

## REGOLAMENTO PER L'ATTIVITA' NEGOZIALE

(ai sensi dell'art. 45 c. 2 D.I. 129/2018)

**VISTE** le norme sull'autonomia delle Istituzioni Scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal D. Lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* modificato dal D. Lgs. 150/2009 di attuazione della Legge 15/2009;

**VISTA** la L.107 del 13 luglio 2015 *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

**VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. 107/2015”* ed in particolare l'art. 45 c. 2, lettera a) che attribuisce al Consiglio di Istituto la competenza a deliberare in merito alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività Negoziale inerente l'affidamento dei lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal D.lgs n. 50/2016 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a € 10.000;

**VISTA** la Nota MIUR n. 74 del 05/01/2019;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016 *“Codice dei Contratti Pubblici”* come novellato dal D. Lgs. 56/2017;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”* approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 4, *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 dell'1 marzo 2018;

**VISTO** l'art. 5 del D.L. 135/2018 *“Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la Pubblica Amministrazione”*;

### DELIBERA

1. Il presente Regolamento determina i limiti ed i criteri per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture:
  - fino ad € 10.000,00 IVA esclusa;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.gov.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.gov.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.gov.it>

---

- superiore ad € 10.000,00 ed inferiore alla soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2016 (€ 40.000,00 IVA esclusa);

2. Il Dirigente Scolastico può delegare lo svolgimento delle singole attività negoziali al DSGA o ad uno dei collaboratori individuati a norma dell'art. 25 D. Lgs. 165/2001.

È vietato il rinnovo tacito dei contratti ai sensi dell'art. 23 comma 2 della L. 62/05.

È vietato il frazionamento artificioso degli appalti e forniture al fine di eludere il limite di valore economico previsto dall'art. 35 comma 6 del D. Lgs. 50/2016.

Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA.

Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara.

3. **Convenzioni Consip:** L'Istituzione scolastica rispetta la normativa vigente in materia di acquisti tramite gli strumenti messi a disposizione da CONSIP S.p.A. In assenza di convenzioni quadro o in presenza di convenzioni quadro attive, ma inidonee a soddisfare il proprio fabbisogno, l'Istituzione Scolastica si potrà rivolgere a MEpa.

Per l'acquisto di beni e servizi informatici, l'Istituzione scolastica deve utilizzare gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalla CONSIP S.p.A. (convenzioni, accordi quadro, MEPA, sistema dinamico di acquisizione) o da altri soggetti aggregatori.

4. **Utilizzo del Mepa:** In caso di utilizzo di MEPA le modalità di acquisto sono:

1. Per importi fino a 10.000 Euro:

- **Ordine diretto (ODA)**
- **Trattativa diretta**

2. Per importi superiori a 10.000,00 ed inferiori a 40.000,00 euro:

- **Richiesta di Offerta (RDO)**

5. **Affidamento di lavori servizi e forniture fino ad Euro 40.000:**

- a. Per gli affidamenti di importo fino a 10.000 € il Dirigente Scolastico procede all'individuazione dell'operatore economico contraente mediante **affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici**, secondo quanto previsto dall'art 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, comunque in ossequio al principio di rotazione.
- b. Per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000,00 fino a € 40.000,00 il Dirigente Scolastico procede all'individuazione dell'operatore economico contraente mediante previa richiesta di preventivi di spesa ad almeno due operatori economici in ossequio al principio di rotazione.
6. **Rotazione:** La Rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie e comunque aperte al mercato. Il principio di rotazione si applica solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa categoria merceologica e nella stessa fascia di valore economico.
7. **Affidamenti di servizi e forniture pari o superiori a 40.000,00 euro ed inferiore a 144.000,00:** Il Dirigente Scolastico procede all'individuazione dell'operatore economico contraente mediante procedura negoziata, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n 50/2016. Tale procedura sarà preceduta da manifestazione d'interesse, da pubblicarsi per almeno 15 giorni, salvo casi di urgenza.
8. **RUP:** Per ogni singola procedura di affidamento, l'Istituzione Scolastica, con atto formale del Dirigente scolastico, individua un RUP.
- Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche.
  - Per i servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, il RUP deve essere in possesso di diploma di istruzione superiore

di secondo grado rilasciato da un Istituto superiore al termine di un corso di studi quinquennale e un'anzianità di servizio ed esperienza almeno quinquennale.

- L'ufficio di RUP non può essere rifiutato ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 come novellato dal D. Lgs. 56/2017.
9. **Determina:** Il Dirigente Scolastico, accertata la necessità di procedere all'affidamento di un lavoro, un servizio o una fornitura, provvede all'emanazione di una determina per l'indizione della procedura, con contenuto conforme a quanto disciplinato dal punto 3.1.2 o 3.1.3 delle Linee Guida ANAC.
10. **Indagine di mercato:** Preliminarmente all'avvio della procedura di affidamento, l'Istituzione scolastica potrà svolgere consultazioni preliminari di mercato. Tale attività può essere svolta tramite l'acquisizione e il confronto di preventivi, la consultazione di cataloghi, la comparazione di listini di mercato o di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe, l'analisi di prezzi praticati ad altre Amministrazioni, o attraverso la pubblicazione di un avviso di indagine di mercato.
11. **Criteri di aggiudicazione:** Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'OEPV il D.S. provvede alla nomina della Commissione Giudicatrice (tre Commissari), ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016; se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del PPB ai sensi dell'art. 95 comma 4 D. Lgs. 50/2016, il D.S. o il RUP nominato in sua vece, procede alla valutazione delle offerte pervenute. Si applica il comma 9 bis dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016.
12. **Esclusioni:** Tutte le ipotesi previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, come novellato dal D. Lgs. 56/2017 e dall'art 5 del D.L. 135/2018, costituiscono motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione.
13. **Controlli:** Sull'aggiudicatario saranno effettuati i controlli di seguito indicati in base alle seguenti fasce di importo:
- A) fino a 5.000,00 Euro:
    - Casellario ANAC;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.gov.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.gov.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.gov.it>

---

- DURC;
- Sussistenza requisiti speciali (Autocertificazione);
- Iscrizione al Registro della Camera di commercio;
- Copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- L'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore;
- Eventuale Comunicazione antimafia (art. 1 c. 52 e 53 Legge 190/2012)

B) da 5.000,00 a 20.000,00 Euro:

- Casellario ANAC;
- Assenza di condanne di cui all'articolo 80 comma 1 D. Lgs. 50/2016 (Casellario giudiziale);
- Assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse - articolo 80 comma 4 D. Lgs. 50/2016 (Agenzia delle Entrate);
- Assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali - articolo 80 comma 4 D. Lgs. 50/2016 (DURC);
- Assenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 - articolo 80 comma 5 lett.b) D. Lgs. 50/2016; - Comunicazione antimafia in caso di attività a rischio di infiltrazione (articolo 1 commi 52 e 53 Legge 190/2012).

C) Importi superiori a 20.000,00 Euro:

- si applicano controlli "completi" sui requisiti generali dell'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016, oltre a quelli speciali.

**14. Contratto:** L'Istituto Scolastico, individuato l'aggiudicatario ed effettuati i controlli su di esso, provvede alla stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016.

• Il contratto conterrà i seguenti elementi:

a) le condizioni di esecuzione;

b) le modalità di pagamento;

c) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in il contratto; d) le eventuali garanzie a carico dell'esecutore;

e) apposita clausola con la quale il fornitore assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

f) apposita clausola per la rescissione automatica nel caso cui intervenga convenzione CONSIP inerente la prestazione oggetto del contratto;

• In caso di lavori il contratto conterrà altresì:

a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;

b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;

c) il termine di ultimazione dei lavori;

• Per i procedimenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro la stipula del contratto potrà avvenire per corrispondenza, intendendo uno scambio di lettere di proposta e di accettazione tramite raccomandata o via PEC.

## 15. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il precedente approvato con Delibera n. 2 dell'09.05.2019.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.gov.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.gov.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.gov.it>

---

## 16. PUBBLICITÀ

Copia del presente Regolamento è pubblicata sul sito web dell'Istituto, nella sezione "Amministrazione trasparente" e Albo on line.