



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

email segreteria@cpiareggiosud.edu.it - remm13200b@istruzione.it email certificata: - remm13200b@pec.istruzione.it

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

CODICE MECCANOGRAFICO - REMM13200B

CODICE FISCALE - 91168540358

Ambito territoriale 19

C.U.F - UFSVTT



Prot. V. Segnatura

Reggio Emilia, 04/12/2019

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO ai sensi del D.Lgs 9/04/08 n° 81, per l'anno 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs 81/2008, ed in particolare l'art.17, c. 1 lettera b) che individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP); l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO DLGS 50/2016, in particolare l'art. 36 c. 2 lett. b), recante la disciplina per le procedure sottosoglia di affidamento di servizi;

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale adottato con delibera n.19 del Consiglio d'Istituto del 28/11/2019

CONSIDERATO l'interpello rivolto al personale interno, ai sensi dell' art. 32, c8 lettere a e b, con avviso pubblicato sul sito Prot. n.1788 del 21 novembre 2019, ha dato esito negativo;

CONSIDERATO che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza al 31 dicembre 2019

DETERMINA

Di procedere all'avviso di selezione per il RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE e PROTEZIONE, d'ora in poi RSPP, ai sensi del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, con pubblicazione sul sito internet di questa scuola di bando composto dai seguenti articoli.

ART. 1 – OGGETTO: PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, periodicamente e, ogni qualvolta sopraggiunga



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

email segreteria@cpiareggiosud.edu.it - remm13200b@istruzione.it email certificata: - remm13200b@pec.istruzione.it

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

CODICE MECCANOGRAFICO - REMM132008

CODICE FISCALE - 91168540358

Ambito territoriale 19

C.U.F - UF5VTT

rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti spp. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. aggiornamento/revisione ed eventuale predisposizione dei documenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08;
2. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
4. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
5. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
6. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
7. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
8. predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione mediante partecipazione diretta alle prove stesse;
9. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
10. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
11. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
12. assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo
13. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di carico e scarico" dei materiali tossico / nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
14. relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare — Piano Programmatico degli Interventi;
15. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
16. predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica, partecipazione alla medesima riunione e stesura del verbale di riunione;
17. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

email segreteria@cpiareggiosud.edu.it - remm13200b@istruzione.it email certificata: - remm13200b@pec.istruzione.it

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

CODICE MECCANOGRAFICO - REMM13200B

CODICE FISCALE - 91168540358

Ambito territoriale 19

C.U.F - UFSVTT

18. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
19. corsi di informazione/formazione per il personale e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
20. controllo planimetrie e segnaletica;
21. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
22. predisposizione della segnaletica con pianta dell'edificio e planimetria di orientamento da usare nel caso di emergenze ed evacuazioni;
23. assistenza al Datore di Lavoro ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
24. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
25. assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
26. assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
27. assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
28. assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
29. assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
30. incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza;
31. ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P. ai sensi della normativa vigente.

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. comprenderà lo svolgimento dei suddetti compiti in tutte le sedi del CPIA Reggio Sud (sede di via Turri, 69 – sede di via Verdi, 24 e tutte le sedi associate).

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato cartaceo al Dirigente Scolastico nonché anche in formato elettronico direttamente all'Istituto.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

email segreteria@cpiareggiosud.edu.it - remm13200b@istruzione.it email certificata: - remm13200b@pec.istruzione.it

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

CODICE MECCANOGRAFICO - REMM13200B

CODICE FISCALE - 91168540358

Ambito territoriale 19

C.U.F - UFSVTT

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

ART. 2 – DURATA DELL' INCARICO

Il contratto ha validità annuale a decorrere dal momento della sottoscrizione, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta.

ART. 3 – COMPENSO DELL'INCARICO

Per le prestazioni sopra descritte, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento, al R.S.P.P. sarà corrisposta la somma massima di € 1.200,00 (Euro milleduecento) comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione (INPDAP 24,20%, IRAP 8,5% e altre ritenute, imposte o tributi) e di **qualsivoglia rimborso spese**.

Il corrispettivo sarà corrisposto al termine della prestazione previa presentazione di regolare documento fiscale riferito all'attività svolta e verifica del DURC. Ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55 (trasmissione e ricevimento della fattura elettronica) a partire dal 6 giugno 2014 è fatto obbligo di produrre esclusivamente fatture elettroniche nei rapporti con le pubbliche amministrazioni. Dovrà altresì essere prodotta al Dirigente scolastico una relazione descrittiva dell'attività svolta dal professionista.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e al versamento agli Enti previdenziali e assistenziali di eventuali oneri dovuti.

Il presente contratto non costituisce rapporto d'impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART. 4 – REQUISITI RICHIESTI

La società dovrà garantire che il Responsabile S.P.P. che opererà nel CPIA Reggio Sud dovrà possedere i seguenti titoli alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008;
2. Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

email segreteria@cpiareggiosud.edu.it - remm13200b@istruzione.it email certificata: - remm13200b@pec.istruzione.it

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

CODICE MECCANOGRAFICO - REMM13200B

CODICE FISCALE - 91168540358

Ambito territoriale 19

C.U.F - UFSVTT

indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006;

3. esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici;
4. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
5. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
6. godimento dei diritti politici;
7. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico;
8. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire, tramite PEC, **entro e non oltre le ore 12:00 del 19 dicembre 2019 a pena di esclusione**, la propria istanza di partecipazione corredata:

- a) da copia di un documento in corso di validità.
- b) da curriculum vitae in formato europeo, in cui saranno inseriti i titoli culturali e professionali richiesti;
- c) dai dati anagrafici e dal codice fiscale di chi concorre;
- d) dalla residenza e dall'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
- e) dall'ubicazione del proprio recapito professionale;
- f) dalla dichiarazione di essere iscritto nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;
- g) dalla dichiarazione di non aver riportato condanne penali per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- h) dalla dichiarazione di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le condanne penali, come attestato in apposita dichiarazione da allegare;
- i) dalla dichiarazione di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere procedimenti penali in corso, come dichiarato in apposita dichiarazione da allegare;
- j) dalla dichiarazione del possesso dei titoli previsti come requisiti necessari;
- k) dalla dichiarazione delle esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio;
- l) dalla dichiarazione della copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
- m) dalla dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

email segreteria@cpiareggiosud.edu.it - remm13200b@istruzione.it email certificata: - remm13200b@pec.istruzione.it

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

CODICE MECCANOGRAFICO - REMM13200B

CODICE FISCALE - 91168540358

Ambito territoriale 19

C.U.F - UF5VTT

- n) dalla dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

Le domande dovranno essere inviate all'indirizzo PEC Del CPIA Reggio Sud:
remm13200b@pec.istruzione.it

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 e ss. mm. ii., l'aspirante dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" di cui all'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs. n. 196/03 e ss. mm. ii., per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Dovrà, inoltre, dichiarare di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

È facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

ART. 6 – CRITERI DI COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico, unitamente al Direttore S.G.A e all'assistente amministrativa sig.ra Grazia Panariello, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri di seguito indicati, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA SPECIFICA	FREQUENZA CORSI FORM./SPEC	DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE
Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 (punti 15)	Per ogni esperienza di RSPP maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche punti 01	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto punti 1 (Max punti 10)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto punti 1 (Max punti 10)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

email segreteria@cpiareggiosud.edu.it - remm13200b@istruzione.it email certificata: - remm13200b@pec.istruzione.it

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

CODICE MECCANOGRAFICO - REMM13200B

CODICE FISCALE - 91168540358

Ambito territoriale 19

C.U.F - UF5VTT

	(Max punti 30)		
Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo (punti 5)	Per ogni esperienza di RSPP maturata nel settore c/o Enti pubblici (Max punti 20)	Per ogni specializzazione conseguita (Max punti 10)	
Iscrizione albo professionale (punti 5)			
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni (punti 10)			

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

L'incarico sarà affidato al professionista che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo on line della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

La graduatoria diventerà, in ogni caso, definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale della scuola.

Il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di appalto di servizi.

I documenti presentati non verranno in nessun caso restituiti. Dopo l'aggiudicazione non sarà consentita alcuna variazione dei dati comunicati.

ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI

L'istituto si riserva la facoltà di:

1. affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa,
2. dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

email segreteria@cpiareggiosud.edu.it - remm13200b@istruzione.it email certificata: - remm13200b@pec.istruzione.it

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

CODICE MECCANOGRAFICO - REMM13200B

CODICE FISCALE - 91168540358

Ambito territoriale 19

C.U.F - UFSVTT

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Giuseppina Vitello.

ART. 9 – RECESSO

È facoltà dell'amministrazione scolastica recedere anticipatamente dal contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR (CODICE PRIVACY)

I dati personali dell'esperto verranno trattati dall'Istituto per finalità contabili nelle modalità descritte nell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR). L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi del Regolamento Ue 2016/679 con le modalità contenute nella citata informativa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Beatrice Benedetto.

ART. 11 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato in data odierna nella sezione "Amministrazione trasparente" del Sito web dell'istituzione scolastica www.cpiareggiosud.edu.it. e in Albo pretorio on-line sezione Avvisi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Beatrice Benedetto

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L.39/93