



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email segreteria@cpiareggiosud.gov.it - remm13200b@istruzione.it

email certificata: - remm13200b@pec.istruzione.it

sito web <http://www.cpiareggiosud.gov.it>

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DAL 2018 AL 2021

DISCIPLINARE DI GARA Cig Z0F232C342

MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire a questa Istituzione Scolastica sita in Via Turri, 69 42121 Reggio Emilia (RE) entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 02 maggio 2018**, a mezzo raccomandata del servizio postale, consegna a mano ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata (in caso di spedizione a mezzo raccomandata non farà fede il timbro postale ma l'effettivo arrivo alla sede scolastica).

Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta (nuova, sostitutiva ovvero aggiuntiva ad offerta precedente) anche se il ritardo è imputabile a fatti estranei alla sfera dell'istituto concorrente.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o da un suo delegato e recante, altresì la dicitura "*Contiene offerta per l'affidamento del servizio di tesoreria*".

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; non saranno presi in considerazione i plichi che non rechino l'indicazione dell'oggetto della gara e/o pervenuti oltre il termine fissato. Non faranno fede timbri postali o ricevute di raccomandate.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **tre buste** sigillate, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o da un suo delegato, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa";

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica";

Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa – Offerta economica".

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n.1 dovrà contenere **l'allegato 1 - Richiesta di partecipazione alla gara completa delle dichiarazioni di responsabilità** - sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituto di credito concorrente o da un suo delegato) unitamente alla fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autenticata della procura.

Offerta tecnica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere compilata sul modulo prestampato, di cui **all'allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica**, del presente bando firmata dal sottoscrittore della domanda di partecipazione alla gara.

Offerta economica (busta n. 3)

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica.

L'offerta economica deve essere compilata sul modulo prestampato, di cui **all'allegato 4 - Dichiarazione di offerta economica** firmata dal sottoscrittore della domanda di partecipazione alla gara.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e/o mancanti di parte della documentazione tecnica/economica.

La convenzione avrà durata quadriennale.

AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1,4.2 del capitolato tecnico "Allegato 2" del presente bando e come di seguito specificato:

Criteri di valutazione	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica (Tabella A)	10
Offerta Economica (Tabella B)	90
Punteggio totale	100

Ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016 la commissione, procederà all'apertura delle buste il **giorno 03 maggio 2018 alle ore 15,00** nell'Ufficio del Dirigente Scolastico.

All'apertura della busta contenente la **Documentazione Amministrativa** (busta n. 1), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante.

La commissione, lo stesso giorno, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste contenenti l'**Offerta Tecnica** (busta 2) e l'**Offerta Economica** (busta 3).

Al termine della procedura sarà fatta l'aggiudicazione provvisoria che verrà comunicata - via pec - a tutti i concorrenti.

Il servizio di cassa sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto.

Qualora due o più partecipanti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al concorrente che ha già svolto il servizio per questo Istituto. Nel caso in cui tra questi non risultasse l'Istituto bancario che ha già svolto tale servizio, la gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà proposto migliori condizioni tra le offerte tecniche opzionali.

L'aggiudicazione provvisoria, salvo eventuali ricorsi, si intende approvata e diventa definitiva con delibera del Consiglio di Istituto, decorsi 20 giorni dalla comunicazione.

Dell'aggiudicazione sarà data comunicazione sul sito dell'istituto ed agli Istituti di credito partecipanti. Con le stesse modalità sarà eventualmente data comunicazione di mancata aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, solamente se tale offerta sia giudicata congrua dalla Commissione.

DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione per la gestione del servizio di cassa di cui al presente bando decorrerà dal **3 maggio 2018 e terminerà il 30 aprile 2021.**

PRIVACY

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.
- Il conferimento dei dati necessari per la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta è di natura obbligatoria per la procedura stessa;
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Responsabile del procedimento – Dirigente Scolastica Nunzia Nardiello

ELEMENTI CARATTERIZZANTI DELL'ISTITUTO

Elementi	Ultimo anno	Note
Dotazione ordinaria	4.018,84	<i>Dal 2012 gli stipendi e compensi del personale sono gestiti direttamente dal Tesoro</i>
Numero mandati emessi	340	
Numero reversali incassate	48	
Titoli e valori da amministrare	00	
Numero progetti europei	01	
Importo complessivo progetti europei	46.000	Progetto già concluso
Numero alunni	1140	
Numero personale dipendente	38	

Si uniscono al presente disciplinare di gara i seguenti atti proposti dal Ministero della Pubblica Istruzione e dell'Università redatti in applicazione del regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabili delle Istituzioni Scolastiche D.I. n. 44/2001.

Allegato 1. Modulo "Richiesta di partecipazione alla gara completo delle dichiarazioni di responsabilità" ai sensi degli artt. 46 – 47 D.P.R. 28/12/200 n.445)

Allegato 2. Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;

Allegato 3. Modulo di "Dichiarazione di offerta tecnica";

Allegato 4. Modulo di "Dichiarazione di offerta economica";

Allegato 5. Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali, di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. n. 9834 del 20/12/2013.

IL R.U.P.
DIRIGENTE SCOLASTICO
Nunzia Nardiello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993