



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email segreteria@cpiareggiosud.edu.it - remm13200b@istruzione.gov.it

email certificata: - remm13200b@pec.istruzione.it

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

Prot. V. SEGNATURA

Reggio Emilia, 20/07/2020

**DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'ACQUISTO DEL
SOFTWARE GESTIONALE STUDENTI - REGISTRO ELETTRONICO – PAGO ONLINE**

CUP: H89D20000020001

CIG: ZE92DB5C67

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 , n. 50, ed in particolare l'art. 36 ed il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il decreto ministeriale 28 agosto 2018 , n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art. 44 relativo a "Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale";

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi di un gestionale per gli studenti e di un registro elettronico;

VISTO il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 19 del 28/11/2019;

VISTO il Programma Annuale 2020 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art. 1, c. 449 L. 296/2006);

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 dell'1 marzo 2018;

CONSIDERATI le informazioni e dati acquisiti al fine di identificare le soluzioni presenti sul mercato atte a soddisfare i fabbisogni dell'Amministrazione scolastica, con specifico riferimento ad un software fornito da azienda qualificata AGID e con caratteristiche idonee alle specificità di gestione dei CPIA;

SENTITO il parere del Data Protection Officer (DPO) d'Istituto circa la compatibilità dei diversi software presi in esame ai fini della presente determina con il Regolamento UE 2016/679;

CONSIDERATI i preventivi di spesa valutati e forniti dai seguenti operatori economici:

MADISOFT, prot. 1744 del 26/06/2020;

SOGI SCUOLA SRL prot. 1782 del 01/07/2020;

ARGO SOFTWARE GT SRL prot. 1801 del 02/07/2020;

DIEMME INFORMATICA SRL prot. 1808 del 03/07/2020;

CONSIDERATO il provvedimento prot.1846 del 14/07/2020, con il quale si determinava di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, per la fornitura del servizio software di gestionale studenti e registro elettronico CPIA all'operatore economico SOGI SCUOLA S.R.L. - via Pietro Sacco 8, 37134 VERONA, P.IVA 03972020238;

VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" - Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative

VISTO Decreto del Ministero dell'Istruzione n° 186 del 26 marzo 2020 relativo al riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n° 562 del 28 marzo 2020 recante Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative per acquisto di strumenti per la didattica a distanza;

CONSIDERATO il parere dell'autorità di gestione con riferimento al termine di esecuzione della spesa, ammissibile entro il termine di scadenza della rendicontazione, ovvero entro il 31/10/2020, secondo quanto dalla medesima Amministrazione chiarito;

CONSIDERATO il parere dei Revisori dei conti

DETERMINA

- La presente determina annulla e sostituisce integralmente la Determina prot.1846 del 14/07/2020
- le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, per la fornitura del servizio software di gestionale studenti e registro elettronico CPIA all'operatore economico SOGI SCUOLA S.R.L. - via Pietro Sacco 8, 37134 VERONA, P.IVA 03972020238;
- di effettuare la scelta per la determinata dalla comprovata e specifica esperienza maturata dall'operatore economico SOGI SCUOLA S.R.L. nel fornire gestionali e registri elettronici espressamente progettati e realizzati per CPIA, dalla piena rispondenza del software fornito dall'operatore economico SOGI SCUOLA S.R.L. alla normativa sulla sicurezza informatica (circolare AGID 2/2017) e alla normativa sulla protezione dei dati personali nonché dalla congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 640,00 più IVA, a carico del Programma annuale 2020, al Cap A.3.4 – 3.8.8 che presenta la necessaria disponibilità;
- di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, il Direttore SGA, dott.ssa Giuseppina Vitello, quale di Responsabile unico del procedimento (RUP);
- di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 640,00 più IVA inclusa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Beatrice Benedetto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93