



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email segreteria@cpiareggiosud.gov.it - remm13200b@istruzione.it

email certificata: - remm13200b@pec.istruzione.it

sito web <http://www.cpiareggiosud.gov.it>

COMUNICAZIONE N. 4

Prot. n. 1473/C26 a

Reggio Emilia, 30 Settembre 2016

**Al Personale docente
Al Personale ATA**

Oggetto: VADEMECUM DENUNCIA INFORTUNI / RCT

**Adesione volontaria per il Personale alla copertura Infortuni/ RCT
a.s 2016/17**

Adesione volontaria del Personale copertura Infortuni/ RCT a.s 2016/17

La copertura assicurativa Infortuni / RCT della Compagnia Assicurazione Milanese S.p.A., con la quale è stato stipulato apposito contratto, è estesa anche PERSONALE DOCENTE e ATA solo per coloro che dichiareranno l'adesione effettuando il versamento del premio di

€ 8,00 COPERTURA BASE (50% massimali rimborsi alunni, 30% Infortunio itinere)

€ 40,00 COPERTURA ESTESA (100% massimali rimborsi alunni, 100% Infortunio itinere)

entro il 15/10/2016 con bollettino sul c/c postale e/o Bonifico bancario intestato alla scuola o.

VADEMECUM DENUNCIA INFORTUNI / RCT

Gli infortuni sono purtroppo eventi ad alto rischio di probabilità nella scuola sia per il personale in servizio che per gli alunni.

Il rischio può dipendere da deficienze strutturali o organizzative o da superficialità, disattenzione, eccesso di sicurezza nei comportamenti umani; da rimarcare la specificità della scuola come luogo di lavoro nella quale convivono personalità diverse per età, bisogni, esigenze, con alta concentrazione numerica.

Ciò premesso, è necessario sapere come comportarsi al verificarsi di un evento lesivo per evitare che nell'immediato prevalgano atteggiamenti psicologici dettati dalla paura, dallo scoramento, dalla confusionalità rispetto, invece, alla capacità di mettere in atto tutte le risorse già preorganizzate e individuate razionalmente all'atto.

Tutto ciò serve ad evitare ulteriori e più gravi responsabilità ed incombenze connesse comunque all'evento.

Decreto Istitutivo D.G. n.54 del 18/04/2014

Istituti Istruzione Secondaria II°:

IIS di Castelnovo ne' Monti (RE) ♦ IP Filippo RE (RE) ♦ IIS Motti (RE)

♦ IP Galvani-Iodi (RE) ♦ IT Scaruffi- Levi-Tricolore (RE) ♦ IT Nobili (RE) ♦ IT Secchi (RE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email segreteria@cpiareggiosud.gov.it - remm13200b@istruzione.it

email certificata: - remm13200b@pec.istruzione.it

sito web <http://www.cpiareggiosud.gov.it>

Allora cosa fare in pratica al verificarsi di un infortunio?

La prima cosa da fare è prestare il primo soccorso all'infortunato attivando immediatamente gli incaricati di tale servizio che sono in possesso di adeguate capacità per individuare la gravità o meno del caso (i loro nomi sono affissi presso l'albo della sicurezza). Se ritenuto necessario richiedere l'intervento di un medico o recarsi presso il presidio ospedaliero. Se l'infortunato è un minore è necessario ed opportuno preavvisare la famiglia .

Esaurita la fase dell'immediato soccorso è indispensabile avviare la procedura amministrativa di denuncia e tutela dei vari soggetti interessati all'evento (infortunato, responsabili della vigilanza, datore di lavoro.....).

Bisogna rimettere nel più breve tempo possibile una dettagliata relazione da parte del docente in servizio al dirigente scolastico e sottoscritta dal personale presente al fatto.

Nella relazione devono essere riportate, oltre alla denominazione della scuola, le generalità complete dell'infortunato, il giorno e l'ora in cui è avvenuto l'infortunio, le cause e le circostanze che lo hanno determinato anche in rapporto ad eventuali deficienze strutturali ed organizzative, la natura e la precisa sede anatomica della lesione, dell'incidente, i soccorsi prestati e tutti quegli elementi che permettano poi di valutare l'esistenza di responsabilità, cognome, nome ed indirizzo di eventuali testimoni.

Alla relazione va allegata, se già in possesso, la prima certificazione medica ed ospedaliera.

Sarà compito del dirigente scolastico procedere alla denuncia obbligatoria all'INAIL se trattasi di infortunio occorso a docenti ed alunni, delle scuole che attendano ad esperienze tecnico-scientifiche od esercitazioni pratiche o che svolgano esercitazioni di lavoro, nonché i preparatori e gli addetti alle esperienze ed esercitazioni.

La denuncia all'INAIL, corredata dal certificato medico territorialmente competente, va fatta obbligatoriamente per gli infortuni prognosticati superiori a **TRE** giorni, compreso quello dell'evento e va presentata entro **DUE** giorni da quello in cui si è avuta notizia dell'infortunio, in modalità telematica con l'apposita funzione SIDI.

Il Direttore dei servizi amministrativi opererà per consentire al Dirigente Scolastico di provvedere entro lo stesso termine a presentare la denuncia al Commissariato di P.S. con posta certificata.

Decreto Istitutivo D.G. n.54 del 18/04/2014

Istituti Istruzione Secondaria II°:

IIS di Castelnovo ne' Monti (RE) ♦ IP Filippo RE (RE) ♦ IIS Motti (RE)

♦ IP Galvani-Iodi (RE) ♦ IT Scaruffi- Levi-Tricolore (RE) ♦ IT Nobili (RE) ♦ IT Secchi (RE)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA**

C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email segreteria@cpiareggiosud.gov.it - remm13200b@istruzione.it

email certificata: - remm13200b@pec.istruzione.it

sito web <http://www.cpiareggiosud.gov.it>

In tutti i casi in cui l'infortunio degli alunni non rientra nella competenza dell'INAIL, si dovrà procedere alla denuncia alla Società Assicuratrice sulla base della convenzione attualmente in vigore, alla ASL competente per territorio, al Commissariato di P.S. o uffici comunali.

Considerata la delicatezza e la complessità della materia, si consiglia di attenersi alle indicazioni, di attivare tutte le garanzie, e i diritti previsti dalla normativa, per evitare che "infortuni formali", disattenzioni burocratiche, leggerezze amministrative, possano creare successive problematiche.

E' competenza esclusiva dell'INAIL la valutazione dell'infortunio come infortunio sul lavoro.

Il direttore dei servizi amministrativi disporrà affinché una copia della presente circolare sia affissa all'albo.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Nunzia Nardiello

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993