



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email segreteria@cpiareggiosud.gov.it - remm13200b@istruzione.it

email certificata: - remm13200b@pec.istruzione.it

sito web <http://www.cpiareggiosud.gov.it>

COMUNICAZIONE N. 8

Prot. 1514/A2

Reggio Emilia, 05/10/2016

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Al sito web

p.c. Al DSGA

Oggetto: Modalità comunicazioni assenze.

In riferimento all'oggetto si ritiene opportuno precisare alcune norme che tutto il personale dovrà rispettare:

- il personale che per motivi di salute non può assumere servizio **deve informare tassativamente la segreteria dalle ore 7.45 alle 8.15 (anche se è in servizio in orario pomeridiano)**;
- le assenze per motivi di famiglia o per altri motivi (partecipazione esami, matrimonio, permessi previsti dal CCNL, ecc.) devono essere richieste con un anticipo di **almeno 5 giorni**, con modulistica predisposta, presso l'Ufficio di Segreteria, salvo casi improvvisi. Dovrà in ogni caso essere acquisita la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico, al fine di consentire la migliore organizzazione scolastica.
Le richieste vanno presentate all'Ufficio Personale.
- tutta la documentazione, relativa alla giustificazione per i motivi dell'assenza, va presentata nei tempi brevi e comunque **entro i 3 giorni** successivi alla richiesta.

PERMESSI BREVI (Art. 16 CCNL 2006-2009)

Il permesso può essere richiesto dai docenti di ruolo, dai supplenti annuali e temporanei, dal personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (A.T.A.) di ruolo e non di ruolo; di norma esso va richiesto con un anticipo di almeno 5 giorni.

I permessi giornalieri non possono essere superiori alla metà dell'orario di servizio.

Il numero massimo di ore usufruibili nel corso dell'anno scolastico è di 24 per le insegnanti di scuola elementare, di 18 per i docenti della scuola media e di 36 per il personale A.T.A.

La concessione comporta il recupero entro i due mesi successivi, il personale docente sarà prioritariamente impegnato in sostituzioni del personale assente.

Il permesso può essere concesso solo se la sostituzione può avvenire con personale in servizio e senza aggravio di spesa.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nunzia Nardiello

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993

Istituti Istruzione Secondaria II°:

IIS di Castelnuovo ne' Monti (RE) ◇ IP Filippo RE (RE) ◇ IIS Motti (RE)

◇ IP Galvani-Iodi (RE) ◇ IT Scaruffi- Levi-Tricolore (RE) ◇ IT Nobili (RE) ◇ IT Secchi (RE)