



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email segreteria@cpiareggiosud.gov.it - remm13200b@istruzione.it

email certificata: - remm13200b@pec.istruzione.it

sito web <http://www.cpiareggiosud.gov.it>

Prot n° 589/A01
CIRCOLARE N.24

Reggio Emilia, 15/03/2019

A TUTTO IL PERSONALE ATA

Oggetto: Vacanze pasquali ed estive a.s. 2018/19.

Il personale ATA è invitato a presentare la richiesta di ferie relative al periodo pasquale **entro e non oltre il 1 aprile 2019**. Le domande dovranno essere consegnate all'ass. amm.vo Bianco Sabatino ed eventuali problematiche riferite direttamente alla DSGA.

Si fa presente che, entro il periodo pasquale e comunque non oltre aprile 2019, dovranno terminare tutte le ferie residue riferite all'anno scolastico precedente (a.s. 2017-18).

Tutto il personale Collaboratore Scolastico dovrà provvedere alle pulizie approfondite dei propri reparti per almeno due giorni nel periodo dal **18 aprile al 23 aprile 2019**.

Eventuali ore a credito potranno essere utilizzate nella giornata di chiusura prefestiva, **sabato 20 aprile mercoledì 24 o venerdì 26 aprile 2019**.

Nel rispetto del Contratto integrativo d'Istituto 2018-19 tutt'ora vigente, il personale tutto è invitato a rispettare il numero di unità in presenza previsto.

Per conoscenza, si ricorda a tutto il personale ATA in servizio, che le ferie per il periodo estivo devono essere richieste entro e non oltre il 1 aprile 2019 e l'Istituto si impegnerà a confermarle entro il 30 aprile 2019.

Il personale ATA a tempo determinato (fino al 30 giugno 2019) presenterà domanda per il periodo di interruzione dell'attività didattica : per il periodo pasquale dal 18/04/19 al 26/04/2019 e per il periodo estivo dal 7/06/2019 al 30/06/19.

Si ricorda che al termine dell'anno scolastico (31/08/2019), il personale Ata a tempo indeterminato potrà conservare al massimo n. 3 giorni di ferie azzerando completamente le festività maturate e/o eventuali ore a credito.

Per fini organizzativi non sono previsti al riguardo ritardi per la presentazione delle suddette domande.

Il D.S.G.A
Sig.ra Maria R. De Rosa

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariacristina Grazioli

Istituti Istruzione Secondaria II°:

**IIS di Castelnovo ne' Monti (RE) ♦ IP Filippo RE (RE) ♦ IIS Motti (RE)
♦ IP Galvani-Iodi (RE) ♦ IT Scaruffi- Levi-Tricolore (RE) ♦ IT Nobili (RE) ♦ IT Secchi (RE)**