



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

---

**PIANO DI RIENTRO CIA REGGIO SUD 2020/2021  
RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA  
DIFFUSIONE DI COVID 19  
VALEVOLE PER TUTTE LE SEDI DEL CIA REGGIO SUD  
VERSIONE 2**

**INDICE**

- 1. Premessa**
- 2. Normativa di riferimento**
- 3. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola**
  - 3.1 Precondizioni per l'accesso a scuola degli studenti**
  - 3.2 Modalità di entrata e uscita da scuola**
    - 3.2.1 Personale scolastico**
    - 3.2.2 Studenti**
    - 3.2.3 Misurazione della temperatura degli studenti prima dell'accesso a scuola**
- 4. Regole da rispettare durante l'attività a scuola**
  - 4.1 Personale scolastico**
    - 4.1.1 Dispositivi medici e DPI dipendenti - eventuali allergie**
    - 4.1.2 Igiene mani dipendenti**
    - 4.1.3 Regole da rispettare nell'aula docenti di via Verdi**
    - 4.1.4 Uso delle fotocopiatrici**
    - 4.1.5 Indicazioni per la riammissione degli alunni alla frequenza scolastica**
  - 4.2 Studenti, genitori e tutori dei minori**
    - 4.2.1 Dispositivi medici per gli studenti**
    - 4.2.2 Distanziamento sociale**
    - 4.2.3 Igiene mani per gli studenti**
    - 4.2.4 Uso dei servizi igienici da parte degli studenti**
    - 4.2.5 Ricreazione**
    - 4.2.6 Passaggio di oggetti da uno studente all'altro**
    - 4.2.7 Giustificazione delle assenze**
  - 4.3 Capienza massima delle aule e assegnazione dei gruppi/classe alle aule**
  - 4.4 Segnaletica orizzontale e verticale per indicare le entrate e le uscite differenziate e la posizione di banchi e cattedre**
- 5. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti**
  - 5.1 Aereazione dei locali**
  - 5.2 Pulizia e disinfezione delle superfici al cambio dell'ora**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

REMM13200B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002383 - 09/10/2020 - A01 - Circ./comunic. int. - U

**6. Gestione degli spazi comuni e distributori automatici**

**6.1 Riunioni negli spazi scolastici**

**7. Distributori automatici presenti nella sede della Parrocchia di Sant'Anselmo e divieto per via Verdi**

**8. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola**

**8.1 Accesso ospiti esterni che non si debbano recare in segreteria**

**8.2 Accesso ospiti esterni alla segreteria sita in via Verdi**

**8.3 Presenza di volontari, di esperti esterni e tirocinanti scambi tra gruppi di diverse classi**

**9. Prescrizioni per lo svolgimento dei test di posizionamento degli studenti del CPIA Reggio Sud – Valide per tutte le sedi del CPIA Reggio Sud**

**10. Smaltimento dispositivi medici**

**11. Sorveglianza sanitaria e medico competente**

**12. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)**

**12.1 Primo soccorso**

**12.2 Antincendio**

**12.3 Evacuazione**

**13. Gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2**

**13.1 Referenti scolastici per COVID-19**

**13.2 Misurazione temperatura corporea – Modalità operative**

**13.3 Registro elettronico e identificazione dei contatti stretti da parte della**

**13.4 AUSL e del Dipartimento di Salute Pubblica**

**13.5 La collaborazione delle famiglie degli studenti minori, dei tutor degli studenti affidati e degli studenti adulti**

**13.6 La collaborazione del personale scolastico**

**13.7 Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19**

**13.8 Piano di sanificazione straordinaria**

**13.9 Scenari di risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19 adattati al CPIA Reggio Sud**

**13.9.1 Nel caso in cui uno studente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

**13.9.2 Nel caso in cui uno studente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

**13.9.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

**13.9.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

**13.9.5 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

**13.9.6 Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

**13.9.7 Alunno o operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi**

**13.9.8 Collaborare con il Dipartimento di Salute Pubblica**

**13.9.9 SCHEMA RIASSUNTIVO DEI POSSIBILI CASI**

**13.10 Segnalazione di assenze improvvise di studenti in una classe o di insegnanti**

**14. Formazione e informazione**

**14.1 Informazione**

**14.2 Formazione dei dipendenti**

**14.3 Formazione degli studenti**

**14.4 Cartellonistica e segnaletica**

**15. Commissione per l'applicazione del Protocollo**

**1. Premessa**

Alla lettura del "Piano di rientro CPIA Reggio Sud 2020/2021" si premettono alcuni concetti guida:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

**2. Normativa di riferimento**

- D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59"
- D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D. Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

### C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

- “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”, sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'Economia, del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, del Ministro dello Sviluppo economico e del Ministro della Salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'articolo 1, comma I, n. 9) del 24 aprile 2020;
- DL 34 del 19 maggio 2020 “Decreto Rilancio” al quale ha fatto seguito la nota del Ministeri dell'Istruzione n.1033 del 29 maggio 2020;
- DM del 26 giugno 2020, n. 39 recante “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021”;
- Nota dell'USR Emilia Romagna del 24 luglio 2020, prot.n. 11132 avente ad oggetto: “ANNO SCOLASTICO 2020/21 E COVID-19. MATERIALI PER LA RIPARTENZA. - 13 - Indicazioni operative per l'istruzione degli adulti”;
- Manuale INAIL “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche. Istruzioni operative 2020”- 28 luglio 2020;
- DLgs 83/2020 che prevede la proroga dello Stato di Emergenza sanitaria - Covid-19 fino al 15 ottobre 2020;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 del 6 agosto 2020;
- DM del 7 agosto 2020, n. 89 recante “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39”
- Nota del MI del 13 agosto 2020, prot.n. 6197 avente ad oggetto: “Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici”;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 riportante Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 21 agosto 2020;
- Nota dell'USR Emilia Romagna del 10 settembre 2020, prot. n. 15520 avente ad oggetto: “Indicazioni operative per la riapertura delle scuole e per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole dell'Emilia-Romagna”;
- FAQ del Ministero Istruzione –  
<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/domandeerisposte.html>
- Nota della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare dell'Emilia Romagna del 21 settembre 2020, prot. n. 16201 avente ad oggetto: “trasmissione protocollo per la gestione del caso Covid-19 confermato in ambito scolastico.”

### 3. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

### C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

REMM13200B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002383 - 09/10/2020 - A01 - Circ./comunic. int. - U

## 3.1 Precondizioni per l'accesso a scuola degli studenti, del personale scolastico e degli ospiti

Come indicato dal DM del 26 giugno 2020, n. 39: "La precondizione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa."

Dunque personale scolastico e gli studenti **devono rimanere presso il proprio domicilio**, contattando il proprio medico di famiglia, in caso di sintomatologia riconducibile a COVID-19 e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.

Gli studenti devono essere preventivamente informati delle precondizioni per l'accesso a scuola attraverso la firma del Patto Educativo di Corresponsabilità.

Le precondizioni saranno anche esposte all'ingresso di ciascuna sede in forma semplificata e tradotte in diverse lingue.

I docenti avranno cura di spiegare durante la prima lezione dedicata alle misure di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 le precondizioni per essere presenti a scuola.

Il personale scolastico è informato della necessità di rimanere a casa tramite circolare del dirigente e corsi di formazione e informazione.

## 3.2 Modalità di entrata e uscita da scuola

### 3.2.1 Personale scolastico

È necessario mantenere, in caso di contemporanea entrata e uscita, una distanza di almeno 1 metro e 50 cm prima, durante e dopo le operazioni di ingresso e uscita.

### 3.2.2 Studenti

Per evitare assembramenti e gestire l'accesso in modo ordinato e sicuro le entrate e le uscite nella sede di **via Verdi** sono state così distribuite:

#### ENTRATE

##### Lunedì

ore 9.00 : ingresso primo livello classe A max 11 studenti

ore 10:00 : ingresso primo livello 200h-1 max 8

ore 11:00 : ingresso primo livello classe B max 8

ore 15:00: ingresso AALI gruppo 33 + gruppo 9 + gruppo 5 + gruppo 14 max 32 alunni

ore 17:00 : ingresso primo livello classe C + classe D + ingresso AALI gruppo 34 max 27 alunni

ore 19:00: ingresso AALI gruppo 30 + gruppo 12 max 16 studenti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

**Martedì**

ore 9:00: ingresso primo livello classe A + classe B + 200h-2 max 27 alunni  
ore 14.30: ingresso AALI gruppo 14 + gruppo 4 + gruppo 5 max 24 alunni  
ore 15.00: ingresso AALI gruppo 11 + gruppo 10 + gruppo 5A max 24 alunni  
ore 17:30 : ingresso primo livello classe C + classe D max 19 alunni  
ore 19: 00: ingresso AALI gruppo 30 max 8 alunni

**Mercoledì**

ore 9:00 : ingresso primo livello classe A + classe B + 200h-1+ ingresso AALI gruppo 29A max 35 alunni  
ore 11:00: ingresso AALI gruppo 29B max 8 alunni  
ore 14.30: ingresso AALI gruppo 40 + gruppo 4 max 16 alunni  
ore 15.00: ingresso AALI gruppo 5A max 8 alunni  
ore 17:30: ingresso primo livello classe C + classe D max 19 alunni

**Giovedì**

ore 8:30: ingresso AALI gruppo 19A + gruppo 13 max 16 alunni  
ore 9:00 : ingresso primo livello classe B + 200h-2 max 16 alunni  
ore 10:00 : ingresso primo livello classe A max 11 alunni  
ore 11:30: ingresso AALI gruppo 29A max 8 alunni  
ore 17:30: ingresso primo livello classe C + classe D max 19 alunni

**Venerdì**

ore 9:00 : ingresso primo livello classe B + 200h-1 + ingresso AALI gruppo 19B max 24 alunni  
ore 10:00 : ingresso primo livello classe A max 11 alunni  
ore 11:00 : ingresso AALI gruppo 29B max 8 alunni  
ore 17:30: ingresso primo livello classe C + classe D max 19 alunni

**USCITE**

**Lunedì**

ore 11.00 : uscita primo livello classe A max 11 alunni  
ore 12:00 : uscita primo livello 200h-1 max 8 alunni  
ore 13:00 : uscita primo livello classe B max 8 alunni  
ore 19.00: uscita AALI gruppo 33 + gruppo 34 + gruppo 9 max 24 alunni  
ore 21:00 : uscita primo livello classe C + classe D + uscita AALI gruppo 12 + gruppo 30 max 35 alunni

**Martedì**

ore 12:00 : uscita primo livello 200h-2 max 8 alunni  
ore 13:00 : uscita primo livello classe A + classe B : max 19 alunni  
ore 16:30: uscita AALI gruppo 14 + gruppo 4 + gruppo 5B max 24 alunni  
ore 17:00: uscita AALI gruppo 5A max 8 alunni  
ore 19:00: uscita AALI gruppo 10 + gruppo 11 max 16 alunni



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

ore 19:30: uscita AALI gruppo 34 + gruppo 4B max 16 alunni  
ore 20:30: uscita primo livello classe C + classe D max 19 alunni  
ore 21:00: uscita AALI gruppo 30 max 8 alunni

**Mercoledì**

ore 11.00: uscita AALI gruppo 29A max 8 alunni  
ore 12:00 : uscita primo livello classe B max 8 alunni  
ore 13:00 : uscita primo livello classe A + 200h-1 + uscita AALI gruppo 29B max 27 alunni  
ore 16:30: uscita AALI gruppo 40A + gruppo 4A max 16 alunni  
ore 17:00: uscita AALI gruppo 5A max 8 alunni  
ore 17:30: uscita AALI gruppo 40B max 8 alunni  
ore 19:30: uscita AALI gruppo 4B max 8 alunni  
ore 20:30: uscita primo livello classe C + classe D max 19 alunni

**Giovedì**

ore 10:30: uscita AALI gruppo 19A + gruppo 13 max 16 alunni  
ore 13:00 : uscita primo livello classe A + classe B + 200h-2: max 27 alunni  
ore 13:30: uscita AALI gruppo 29A max 8 alunni  
ore 20:30: uscita primo livello classe C + classe D max 19 alunni

**Venerdì**

ore 11.00 : uscita primo livello 200h-1 + uscita AALI gruppo 19B max 16 alunni  
ore 12:00 : uscita primo livello classe B max 8 alunni  
ore 13:00 : uscita primo livello classe A + uscita AALI gruppo 29B max 19 alunni  
ore 20:30: uscita primo livello classe C + classe D max 19 alunni

L'entrata nella sede di via Verdi avviene attraverso l'entrata principale attualmente in uso, l'uscita avviene attraverso l'uso dell'uscita di sicurezza prospiciente la sede di "Re Mida", l'altra uscita di sicurezza non può essere utilizzata per differenziare gli accessi perché in comune con altra scuola.

L'entrata a scuola, l'uscita e il percorso nei corridoi fino alle aule deve essere sempre effettuato nel rispetto delle distanze e della segnaletica a terra, i collaboratori scolastici controlleranno che questo avvenga sia in entrata che in uscita.

L'area d'attesa esterna all'edificio di via Verdi è individuata nella pertinenza esterna dell'edificio, immediatamente davanti all'ingresso principale, dove si posizionerà un gazebo per consentire un'attesa prima dell'accesso (necessaria per la misurazione della temperatura, ecc) confortevole e rispettosa del distanziamento di 1 m e 50 cm.

Per evitare assembramenti e gestire l'accesso in modo ordinato e sicuro le entrate e le uscite nella sede di **Sant'Anselmo** sono state così distribuite:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

---

## ENTRATE – GRUPPI AALI

### Lunedì

ore 8.00 : ingresso gruppo 41A max 6 studenti (AULA 2 interrato)

ore 9:00 : ingresso gruppo 31A (AULA 5 interrato) + gruppo 24A (AULA TEATRO ) max 12 studenti

ore 9:00 : ingresso gruppo 2 max 25 studenti (AULA N 7 primo piano) – **Ingresso dedicato**

ore 11.00: ingresso gruppo 8A (AULA 4 terra) + ingresso gruppo 26A ( AULA 1 interrato) + gruppo 41B (AULA 2 interrato) max 17 studenti

### Martedì

ore 9.00: ingresso gruppo 37 (AULA TEATRO) + gruppo 24B (AULA 5 terra) max 31 alunni

ore 11:00 : ingresso gruppo 26B max 6 studenti ( AULA 2 interrato)

### Mercoledì

ore 9:00 : ingresso gruppo 31B (AULA 5 interrato) + gruppo 3 (AULA TEATRO) + gruppo 28A (AULA 4 terra) max 37 studenti

ore 9:00: ingresso gruppo 1 max 25 studenti ( AULA 7 PRIMO) - **Ingresso dedicato**

ore 11:00 ingresso gruppo 28B (AULA 1 interrato) + gruppo 8B (AULA 2 interrato) max 11 studenti

### Giovedì

ore 8.00: ingresso gruppo 31A + 31B max 12 studenti( AULA 7 primo)

ore 9:00: ingresso gruppo 28A ( AULA 4 terra) + gruppo 35 (AULA TEATRO) max 31 studenti

ore 11.00: ingresso gruppo 8A+ 8B max 12 studenti ( AULA 7 primo) ) - **Ingresso dedicato**

ore 11: ingresso gruppo 28 B max 5 studenti ( AULA 1 interrato)

### Venerdì

ore 8:00 : ingresso gruppo 24A + 24B max 12 studenti ( AULA TEATRO)

ore 9:00: ingresso gruppo 32 max 25 studenti ( AULA 7 primo) **Ingresso dedicato**

ore 11.00 ingresso gruppo 26A + 26B max 12 studenti ( AULA TEATRO)

## USCITE

### Lunedì

ore 10.00 : uscita gruppo 41A max 6 studenti

ore 11:00 : uscita gruppo 31A + gruppo 24A max 12 studenti

ore 13.00: uscita gruppo 8A + gruppo 41B + gruppo 26A max 17 studenti

ore 13:00 uscita gruppo 2 max 25 studenti – **Uscita dedicata**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

---

**Martedì**

ore 11:00 : uscita gruppo 24B max 6 studenti

ore 13:00 : uscita gruppo 37 + gruppo 26B max 31 studentii

**Mercoledì**

ore 11.00: uscita gruppo 31B + gruppo 28A max 12 alunni

ore 13:00 : uscita gruppo 28B + gruppo 8B + gruppo 3 max 36 alunni

ore 1300: uscita gruppo 1 max 25 alunni – **Uscita dedicata**

**Giovedì**

ore 10:00: uscita gruppo 31A + 31B + gruppo 28A max 18 alunni

ore 13:00: uscita gruppo 35 + gruppo 28B max 30 alunni

ore 13:00 uscita gruppo 8A + 8B max 12 alunni – **Uscita dedicata**

**Venerdì**

ore 10.00 : uscita gruppo 24 A+B max12 alunni

ore 13:00 : uscita gruppo 26 A+B max 12 alunni

ore 13:00 : uscita gruppo 32 max 25 studenti– **Uscita dedicata**

Nella **sede della Parrocchia di Sant'Anselmo** gli accessi / le uscite sono così organizzati:

- A) accesso/uscita per il piano interrato (3 aule) e piano terra (2 aule) avviene da entrata dedicata (vigilata da un collaboratore) accessibile dal cortile esterno sottostante
- B) accesso per primo piano in cui si trova una sola aula (aula n. 7) avviene da entrata dedicata (vigilata da un collaboratore) e diversa dall'entrata per il piano interrato e piano terra.

L'uscita viene effettuata dalle medesime porte d'entrata e con la medesima organizzazione che prevede la separazione per piano, anche in considerazione dell'assenza di estranei che entrano a scuola durante le lezioni (non vi sono accessi di fornitori o utenti di segreteria che è dislocata in via Verdi)

Anche per la sede della **Parrocchia di Sant'Anselmo** l'entrata a scuola, l'uscita e il percorso nei corridoi fino alle aule dovrà essere sempre effettuato nel rispetto delle distanze, i collaboratori scolastici controlleranno che questo avvenga sia in entrata che in uscita.

Le 2 aree d'attesa esterna all'edificio della **Parrocchia di Sant'Anselmo** sono individuate nella pertinenza esterna dell'edificio, immediatamente davanti ai due ingressi. Le 2 aree d'attesa esterna sono poste a due diversi livelli: livello stradale per accedere al primo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

### C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

piano e livello al di sotto della strada per accedere al primo piano e al piano interrato. Tale distinzione consente un naturale scaglionamento anche delle attese esterne. In ogni caso si deve mantenere anche all'esterno il distanziamento di 1 m e 50 cm.

Lo scaglionamento non è necessario nelle **sedi periferiche** che ospitano solo un gruppo classe alla volta, realizzandosi uno scaglionamento di fatto. In queste sedi sarà solo necessario distanziare l'ingresso dei diversi gruppi di almeno 30 minuti per consentire al collaboratore di igienizzare l'ambiente (es. 9:00 -11:00 primo gruppo; 11:00 – 11:30 igienizzazione dell'aula; 11:30-13:30 secondo gruppo).

L'entrata a scuola e il percorso nei corridoi fino alle aule dovrà essere sempre effettuato nel rispetto delle distanze, i collaboratori scolastici controlleranno che questo avvenga sia in entrata che in uscita.

In ragione dei numeri ridotti di studenti per gruppo presenti in queste sedi (es. 4 a Bagnolo, 6 a Castelnovo ne' Monti, ecc.), dell'assenza di ospiti esterni e dell'esistenza di un solo accesso per sede, non si effettuano differenziazioni di porte d'entrata e porte di uscita.

I percorsi per raggiungere le aule di tutte le sedi sono indicati tramite segnaletica a terra.

Le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi del CPIA Reggio Sud che tutti dovranno seguire (studenti, personale scolastico ed esterni):

- distanziamento interpersonale di 1 m e 50 cm
- uso della mascherina per tutto il tempo di permanenza nell'edificio
- continua igienizzazione e disinfezione delle mani.

#### 3.2.3 Misurazione della temperatura degli studenti prima dell'accesso a scuola

A ciascuno studente in tutte le sedi del CPIA Reggio Sud viene misurata la temperatura prima di entrare a scuola, con la seguente procedura.

Un collaboratore scolastico si posiziona, prima dell'ora d'entrata degli studenti, all'esterno delle diverse sedi del CPIA e misura la temperatura corporea degli studenti, con termometri per la misurazione a distanza nelle altre sedi.

Gli studenti possono entrare a scuola solo se hanno una temperatura inferiore a 37,5 °.

Tale compito sarà svolto dal collaboratore scolastico assegnato alla sede.

Nella sede di via Verdi, dove sono previsti più collaboratori a seconda dei giorni e degli orari, si realizza una turnazione per provvedere alla di misurazione della temperatura.

Nella sede di Sant'Anselmo, dove sono presenti 2 collaboratori, entrambe i collaboratori saranno impegnati nell'operazione di misurazione della temperatura degli studenti (uno si posizionerà all'esterno dell'entrata del piano interrato e del piano terra, l'altro si posizionerà all'esterno dell'entrata del primo piano).

#### 4. Regole da rispettare durante l'attività a scuola



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

### C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

---

#### 4.1 Personale scolastico

Elementi comuni a tutto il personale:

- uso della mascherina chirurgica correttamente posizionata;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Elementi specifici per il personale docente:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi (1 m e 50 cm) e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione (statica e dinamica);
- vigilare sull'obbligo di igienizzazione delle mani da parte degli studenti ogni qual volta entrano in aula e, in generale, vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti.

Elementi specifici per il personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni;
- a fine giornata lavorativa lasciare la scrivania libera per l'opportuna pulizia e disinfezione da parte dei collaboratori.

Elementi specifici per i collaboratori scolastici:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi fuori dall'aula (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, corridoi, spostamento dall'aula, ecc.);
- vigilare sul rispetto del distanziamento tra tutti gli studenti negli spazi comuni diversi dalle aule;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

### C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

- effettuare la pulizia e la disinfezione quotidiana di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. secondo il “Piano pulizie del CPIA Reggio Sud”;
- Le scarpe anti infortunio, le visiere protettive e gli occhiali forniti come DPI dalla scuola, dopo l'uso, devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati e disinfettati.

#### 4.1.1 Dispositivi medici e DPI dipendenti - eventuali allergie

Tutto il personale (ATA e docenti) deve indossare durante la permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica fornita dalla scuola, la mascherina deve essere **correttamente** indossata.

I collaboratori saranno dotati anche di visiera protettiva, non obbligatoria. Lo stesso DPI sarà fornito anche ai docenti che svolgeranno i test e le sessioni di educazione civica per la Prefettura.

Le mascherine sono distribuite ai docenti e al personale ATA a cura dell'assistente amministrativa sig.ra Panariello, la quale adotta i seguenti criteri nella distribuzione:

- distribuire le mascherine al personale integre nelle buste o scatole con cui sono state consegnate dal Commissario straordinario, senza procedere all'apertura dei contenitori
- distribuire in una sola soluzione o in due soluzioni il numero di mascherine sufficienti a coprire buona parte o l'intero anno scolastico
- far firmare al personale ricevuta, la ricevuta andrà conservata nel faldone della sicurezza.

È importante ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

Nel caso un dipendente dovesse manifestare **forme allergiche** legate all'uso delle mascherine chirurgiche la procedura da seguire è la seguente:

1. il dipendente si rivolge al proprio medico di medicina generale per ottenere certificato che attesti l'impossibilità di indossare le mascherine chirurgiche
2. il dipendente rivolge istanza scritta al dirigente scolastico corredata da certificato medico
3. il dirigente invia l'istanza e il certificato al medico competente il quale fornisce indicazioni sul caso.
4. solo dopo il pronunciamento del medico competente e in base alle sue indicazioni sarà possibile sostituire la mascherina chirurgica con altro dispositivo medico.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

### C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

#### 4.1.2 Igiene mani dipendenti

All'ingresso delle sedi, all'interno di ciascuna aula, in segreteria, in presidenza, a disposizione di ciascun docente e dipendente ATA devono essere sempre messi gel igienizzanti per le mani.

Tutti coloro che entrano nella scuola (docenti, personale ATA, studenti, ospiti, utenti segreteria) devono obbligatoriamente igienizzare le mani all'entrata e ripetere spesso tale operazione.

Al personale ATA e ai docenti sarà spiegata la corretta procedura per lavarsi le mani (come, quando, ecc.) durante la formazione d'inizio anno dedicata alla prevenzione del contagio da SARS-CoV-2. Tali spiegazioni saranno poi trasmesse in classe dai docenti agli studenti e l'effettuazione di tale lezione andrà riportata sul registro elettronico da ciascun docente tra gli argomenti affrontati.

Ciascun bagno sarà dotato di appositi cartelli esplicativi sulle modalità corrette per lavarsi le mani.

Il richiamo all'importanza dell'igiene frequente delle mani è svolto anche con segnaletica verticale all'ingresso di ciascuna sede, tale segnaletica ripropone in forma sintetica e con infografica le principali regole di comportamento per contenere la diffusione del contagio.

In ogni caso è importante sottolineare che è opportuno igienizzare le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande.

#### 4.1.3 Regole da rispettare nell'aula docenti di via Verdi

Nell'aula docenti di via Verdi non potranno avere accesso più di 4 persone per volta, nel rispetto del distanziamento di almeno 1m e 50cm e sempre con le mascherine correttamente indossate.

#### 4.1.4 Uso delle fotocopiatrici

È obbligatorio igienizzare le mani prima e dopo l'uso delle fotocopiatrici. Un cartello posto in prossimità delle macchine fotocopiatrici ricorderà questa prescrizione.

#### 4.1.5 Indicazioni per la riammissione degli alunni alla frequenza scolastica

In caso di sintomatologia da COVID-19 che abbia determinato l'allontanamento dalla scuola di un alunno o l'assenza per più giorni, in base alla valutazione del medico di medicina generale, potranno verificarsi tre situazioni:

1. caso di alunno sospetto COVID-19 positivo al tampone (circostanza della quale la scuola è informata dal Dipartimento di Sanità Pubblica) – il DSP informa il Referente COVID della scuola, il quale informa a sua volta il docente della classe che ospita l'alunno. L'alunno potrà essere riammesso in classe dal docente solo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

### C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

con attestato del DSP di avvenuta guarigione, da presentare in segreteria e al docente

2. caso di alunno sospetto COVID-19 negativo al tampone (circostanza della quale la scuola è informata dal Dipartimento di Sanità Pubblica) – il DSP informa il Referente COVID della scuola, il quale informa a sua volta il docente della classe che ospita l'alunno. L'alunno potrà essere riammesso in classe dal docente solo con certificato di rientro del medico di medicina generale in cui deve essere riportato il risultato negativo del tampone, da presentare in segreteria e al docente
3. caso di alunno assente per sintomatologia non riconducibile a COVID-19 - Come previsto dalla Legge regionale 16 luglio 2015, n.9 - art. 36 "Semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico", non è richiesta certificazione medica per la riammissione alla frequenza scolastica.

I docenti dovranno trascrivere sul registro elettronico le circostanze in base alle quali riammettono in classe lo studente, vale a dire uno dei tre casi sopra menzionati. Dovranno, inoltre, trascrivere sul registro il numero di protocollo dell'attestato del DSP di avvenuta guarigione (caso 1) o il numero di protocollo del certificato di rientro del medico di medicina generale (caso2).

I certificati saranno conservati a cura dei docenti e periodicamente consegnati in segreteria.

#### 4.2 Studenti, genitori e tutori dei minori

Elementi comuni a tutti gli studenti di tutte le sedi del CPIA Reggio Sud:

- indossare la mascherina per tutto il tempo della permanenza a scuola, sia in posizione dinamica che in posizione statica;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavaggio e disinfezione obbligatoria all'ingresso della scuola/delle aule e, comunque, lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- distanziamento personale in tutte le situazioni (statiche e dinamiche) di almeno 1 m e 50 cm;
- gli studenti, i genitori dei minori e i tutori devono comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Per facilitare i rapporti e la collaborazione tra la scuola, gli studenti, i genitori dei minori e i tutori è stato scritto il **Patto di corresponsabilità educativa**, che chiarisce i diritti e i doveri di tutti gli attori, con riferimento particolare alla necessità di contenere la diffusione del contagio da COVID-19.

##### 4.2.1 Dispositivi medici per gli studenti

Gli studenti potranno accedere ai locali scolastici solo se dotati di mascherine.

Il controllo all'ingresso sulla presenza della mascherina e sul corretto posizionamento viene effettuato, prima di entrare a scuola, da un collaboratore scolastico posto all'ingresso della sede in modo da mantenere la distanza di almeno 1 m e 50 cm.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

### C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

Gli studenti dovranno mantenere la mascherina per tutto il tempo della loro permanenza a scuola, sia quando sono in movimento che quando sono seduti in aula.

I docenti controlleranno che gli studenti indossino la mascherina correttamente posizionata in aula per tutto il tempo.

I collaboratori controlleranno che gli studenti indossino la mascherina correttamente posizionata in tutti gli spazi della scuola diversi dalle aule.

È importante ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

#### 4.2.2 Distanziamento sociale

I banchi sono posizionati in modo che vi sia almeno 1 m e 50 cm di distanza tra la rima buccale degli studenti, come indicato dalla nota dell'USR Emilia Romagna citata in premessa.

L'area interattiva tra cattedra e banchi è di 2 m, come indicato nel DM del 26 giugno 2020, n. 39 (p. 52).

Quando gli studenti non sono seduti ai banchi il personale ATA e i docenti dovranno fare in modo che tra gli studenti e tra loro e gli studenti vi sia almeno 1m e 50 cm di distanza.

#### 4.2.3 Igiene mani per gli studenti

All'ingresso delle sedi, all'interno di ciascuna aula devono essere sempre a disposizione di gel igienizzanti per le mani.

Le sedi periferiche dotate di una sola aula mettono a disposizione dispenser con gel igienizzante all'ingresso delle sedi.

Tutti gli studenti che accedono alla scuola devono igienizzare le mani all'entrata, preferibilmente all'entrata delle aule, in modo che i docenti possano vigilare sul corretto svolgimento dell'operazione.

I docenti, ad inizio anno scolastico, spiegano la corretta procedura per lavarsi le mani (come, quando, ecc.). L'effettuazione di tale lezione andrà riportata sul registro elettronico tra gli argomenti affrontati da ciascun docente.

Ciascun bagno sarà dotato di appositi cartelli esplicativi sulle modalità corrette per lavarsi le mani. Il richiamo all'importanza dell'igiene frequente delle mani è svolto anche con segnaletica verticale all'ingresso di ciascuna sede, tale segnaletica ripropone in forma sintetica e con infografica le principali regole di comportamento per contenere la diffusione del contagio.

In ogni caso è importante sottolineare che è opportuno igienizzare le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

### C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande.

#### 4.2.4 Uso dei servizi igienici da parte degli studenti

Si potrà avere accesso ai servizi igienici di tutte le sedi uno per volta. I collaboratori dovranno controllare che si acceda ai servizi igienici uno per volta, facendo attendere lo studente in caso di servizi igienici occupati e sempre mantenendo il distanziamento 1m e 50 cm.

#### 4.2.5 Ricreazione

La ricreazione del primo livello nella sede di via Verdi si svolge in classe, sempre mantenendo il distanziamento di 1m e 50 cm.

Nelle giornate con clima favorevole il docente cui spetta la vigilanza della classe durante la ricreazione accompagna gli studenti nelle pertinenze esterne della scuola (giardino recintato antistante l'ingresso di via Verdi). Anche in questo spazio dovranno essere mantenute le distanze e si dovranno evitare gli assembramenti, anche nel delicato momento di uscita dalla classe e di rientro. Per tale ragione la ricreazione esterna verrà effettuata secondo i seguenti turni predisposti, dal collaboratore del Ds responsabile del primo livello.

La decisione relativa all'uscita o meno della classe in base al clima spetta esclusivamente al docente addetto alla vigilanza della ricreazione, sempre nel rispetto più assoluto dei turni sottostanti.

#### PIANO INTERVALLI VIA VERDI PRIMO LIVELLO - MATTINO

L'intervallo viene effettuato tra le 10:50 e le 11:05. Una classe per mattina può effettuare l'intervallo nel cortile senza allontanarsi dall'edificio scolastico (no bar, Esselunga, ecc.); i rispettivi docenti avranno cura di accompagnare gli studenti vigilando sul distanziamento. In alternativa, le classi effettueranno la pausa all'interno delle proprie aule. Non è consentito l'intervallo in corridoio. La classe deve rimanere sempre unita e posta sotto la vigilanza di un docente, quindi non è consentito che una parte della classe esca nel giardino mentre l'altra parte rimane in aula.

##### Lunedì

le classi non effettuano intervallo

##### Martedì

200h-2 : cortile

corso A : classe

corso B : classe

##### Mercoledì

200h-1 : cortile

corso A : classe

corso B : classe



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

### C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

---

REMM13200B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002383 - 09/10/2020 - A01 - Circ./comunic. int. - U

#### **Giovedì**

200h-2 : classe

corso A : classe

corso B : cortile

#### **Venerdì**

corso A : classe

corso B : cortile

#### **4.2.6 Passaggio di oggetti da uno studente all'altro**

Gli studenti dovranno evitare di scambiarsi oggetti di qualsiasi natura (penne, fogli, libri ecc.). I docenti dovranno vigilare affinché questo non avvenga in aula durante le lezioni, mentre spetta ai collaboratori vigilare su quest'aspetto negli altri spazi della scuola.

#### **4.2.7 Giustificazione delle assenze**

I docenti dei percorsi AALI e del primo livello che svolgono la prima ora di lezione, come sempre avvenuto, sono deputati alla riammissione in classe degli studenti assenti nei giorni precedenti, secondo le seguenti indicazioni, derivanti dalla nota dell'USR Emilia Romagna del 10 settembre 2020, prot. n. 15520 avente ad oggetto "Indicazioni operative per la riapertura delle scuole e per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole dell'Emilia-Romagna".

In caso di sintomatologia da COVID-19 che abbia determinato l'allontanamento dalla scuola di un alunno o l'assenza per più giorni, in base alla valutazione del medico di medicina generale, potranno verificarsi tre situazioni:

1. caso di alunno sospetto COVID-19 positivo al tampone (circostanza della quale la scuola è informata dal Dipartimento di Sanità Pubblica) – il DSP informa il Referente COVID della scuola, il quale informa a sua volta il docente della classe che ospita l'alunno. L'alunno potrà essere riammesso in classe dal docente solo con attestato del DSP di avvenuta guarigione, da presentare in segreteria e al docente
2. caso di alunno sospetto COVID-19 negativo al tampone (circostanza della quale la scuola è informata dal Dipartimento di Sanità Pubblica) – il DSP informa il Referente COVID della scuola, il quale informa a sua volta il docente della classe che ospita l'alunno. L'alunno potrà essere riammesso in classe dal docente solo con certificato di rientro del medico di medicina generale in cui deve essere riportato il risultato negativo del tampone, da presentare in segreteria e al docente
3. caso di alunno assente per sintomatologia non riconducibile a COVID-19 - Come previsto dalla Legge regionale 16 luglio 2015, n.9 - art. 36 "Semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico", non è richiesta certificazione medica per la riammissione alla frequenza scolastica.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

REMM13200B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002383 - 09/10/2020 - A01 - Circ./comunic. int. - U

I docenti dovranno trascrivere sul registro elettronico le circostanze in base alle quali riammettono in classe lo studente, vale a dire uno dei tre casi sopra menzionati. Dovranno, inoltre, trascrivere sul registro il numero di protocollo dell'attestato del DSP di avvenuta guarigione (caso 1) o il numero di protocollo del certificato di rientro del medico di medicina generale (caso2).

I certificati saranno tempestivamente consegnati in segreteria dai docenti.

#### 4.3 Capienza massima delle aule e assegnazione dei gruppi/classe alle aule

La capienza massima delle classi nelle diverse sedi del CPIA Reggio Sud, tenendo conto dello spazio di interazione tra cattedra e banchi di 2 m e del distanziamento tra alunni di almeno 1 m e 50 cm, è la seguente:

##### SEDE DI VIA VERDI – REGGIO EMILIA

<b>Aula 19</b>	Interrato	<b>11</b>
<b>Aula 16</b>	Interrato	<b>8</b>
<b>Aula</b>	Interrato	<b>8</b>
<b>Aula 13</b>	Interrato	<b>8</b>
<b>Aula 15</b>	Interrato	<b>8</b>
<b>Aula 9</b>	Interrato	<b>8</b>
<b>Aula 8</b>	Interrato	<b>8</b>
<b>Aula 11 (Isolamento)</b>	Interrato	<b>0</b>
<b>TOTALE Alunni</b>		<b>59</b>

##### SEDE ORATORIO PARROCCHIA SANT'ANSELMO – REGGIO EMILIA

<b>Teatro</b>	interrato	30
<b>1</b>	interrato	5
<b>2</b>	interrato	6
<b>4</b>	terra	6
<b>5</b>	terra	6
<b>7</b>	primo	25
<b>TOTALE Alunni</b>		<b>78</b>

##### SEDE CARCERARIA – REGGIO EMILIA

<b>1</b>	terra	4
<b>2</b>	terra	4
<b>3</b>	terra	4
<b>4</b>	terra	4
<b>TOTALE Alunni</b>		<b>16</b>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

**SEDE ALBINEA**

<b>Sala civica</b>	terra	25
<b>TOTALE Alunni</b>		25

**SEDE BAGNOLO**

<b>Sala conferenze</b>	terra	4
<b>TOTALE Alunni</b>		4

**SEDE CASINA**

<b>Casa cantoniera comunale</b>	Primo piano	4
<b>TOTALE Alunni</b>		4

**SEDE CASTELNOVO NE' MONTI**

<b>Aula nell'IC</b>	Piano terra	6
<b>TOTALE Alunni</b>		6

**SEDE CASTELNOVO DI SOTTO**

<b>Oratorio</b>	Primo piano	6
<b>TOTALE Alunni</b>		6

**4.4 Segnaletica orizzontale e verticale per indicare le entrate e le uscite differenziate e la posizione di banchi e cattedre**

Tutto il personale (docente ed ATA) e gli studenti sono tenuti a rispettare:

- il distanziamento sopra indicato di almeno 1m e 50cm e il corretto posizionamento dei banchi e delle cattedre indicato con segnaletica a terra
- la differenziazione delle entrate e delle uscite
- i percorsi per muoversi negli spazi comuni e nelle aule.

Le entrate e le uscite, i percorsi per muoversi negli spazi comuni e nelle aule e il corretto posizionamento di banchi e cattedre sono indicati con una segnaletica a terra e verticale. È obbligatorio rispettare tale segnaletica per tutto il personale a qualsiasi titolo presente nel CPIA e per gli studenti.

È fatto divieto di modificare la posizione di banchi, sedie e cattedre rispetto a quella indicata con la segnaletica a terra. Sul rispetto di questa prescrizione vigila in classe il personale docente.

I collaboratori scolastici avranno cura di riposizionare, dopo le pulizie, nella corretta posizione i banchi, le sedie e le cattedre.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

### **C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

Sul rispetto della segnaletica verticale e orizzontale negli spazi comuni vigilano i collaboratori scolastici affidati alla sede.

#### **5. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti**

Per tale procedura si veda l'apposito **Piano di pulizia del CPIA Reggio Sud**.

In ogni caso si ricorda l'obbligo da parte dei collaboratori scolastici di igienizzazione tra un gruppo e l'altro di studenti. Tra un gruppo classe e l'altro i collaboratori dovranno procedere al ricambio di aria e ad igienizzare l'aula, avendo particolare cura di pulire tra l'altro: maniglie, il dosatore del gel igienizzante, sedie, i banchi, ecc.

##### **5.1 Aereazione dei locali**

Oltre all'aereazione prevista dal Protocollo pulizie, durante le giornate con un clima che lo consenta, i collaboratori scolastici dovranno lasciare aperte tutte le finestre delle aule, dei corridoi, degli uffici.

I servizi igienici sono soggetti ad altra regola: finestre dovranno essere lasciate aperte per tutto il tempo di apertura della scuola, con qualsiasi clima. Per i servizi igienici privi di finestre, i sistemi meccanici di aereazione dovranno essere accessi per tutto il tempo di apertura della scuola.

##### **5.2 Pulizia e disinfezione delle superfici al cambio dell'ora**

Per il corso di primo livello della sede di via Verdi al cambio dell'ora, quando un docente lascia la classe e prima che entri in seguente, i collaboratori devono pulire e disinfettare la sedia occupata dal docente e la cattedra.

#### **6. Gestione degli spazi comuni e distributori automatici**

##### **6.1 Riunioni negli spazi scolastici**

Vista l'indisponibilità di spazi adeguati a contenere tutti i docenti in servizio al CPIA Reggio Sud durante le ore e la giornata indicate nel Piano annuale delle attività come destinate alle riunioni del Collegio dei docenti (giovedì pomeriggio), le riunioni del Collegio si svolgeranno in video-conferenza.

Tale modalità consente anche di gestire con maggior efficacia ed efficienza i collaboratori scolastici, chiamati a un compito gravoso durante l'anno scolastico.

Stesso discorso deve essere fatto per le riunioni sindacali, preferibilmente da svolgere in video conferenza.

Il giovedì pomeriggio è indicato nel Piano annuale delle attività anche come il momento dello svolgimento della programmazione dell'alfabetizzazione (2 ore settimanali previste dal CCNL). Sempre per le difficoltà a reperire spazi adeguati e per gestire al meglio il carico di lavoro dei collaboratori, è opportuno svolgere in video conferenza anche questo appuntamento.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

### C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

## 7. Distributori automatici presenti nella sede della Parrocchia di Sant'Anselmo e divieto per via Verdi

Nell'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack presenti nella sede della Parrocchia di Sant'Anselmo è necessario:

- che il collaboratore affidato al piano interrato disinfetti periodicamente le tastiere e le altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- gli studenti potranno avere accesso al distributore rispettando la distanza interpersonale di 1 m e 50 cm;
- obbligo di igienizzare le mani prima di usare il distributore;
- davanti al distributore viene stesa una linea segnalatrice gialla/nera, accompagnata da un cartello esplicativo sul distributore, con la scritta "oltrepassare uno alla volta";
- accanto al distributore è posizionato un dispenser di gel per igienizzare le mani e un cartello che ricordi l'obbligo di igienizzare le mani prima di usare il distributore.

Per la sede di **via Verdi** è proibito agli studenti lasciare i locali scolastici per recarsi nei distributori automatici presenti in locali non di pertinenza del CPIA Reggio Sud.

## 8. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

### 8.1 Accesso ospiti esterni che non si debbano recare in segreteria

Gli ospiti esterni possono entrare solo su appuntamento e se autorizzati dalla dirigente (es. operai manutenzione, fornitori, ecc.) in tutte le sedi.

Per prendere appuntamento per entrare nelle varie sedi del CPIA Reggio Sud è necessario contattare la segreteria.

La segreteria deve:

1. Ottenere il permesso di accesso da parte del DS o dei collaboratori
2. Avisare il Referente di Plesso dell'appuntamento (per le sedi di Albinea, Castelnovo ne' Monti, Casina, Bagnolo e Castelnovo di Sotto)
3. Avisare l'ospite dell'appuntamento.

Il personale che prende l'appuntamento deve avvisare che è indispensabile venire a scuola indossando la mascherina, altrimenti non sarà possibile entrare, e raccomanda l'assoluta puntualità, altrimenti non sarà possibile dare corso all'appuntamento.

Gli ospiti esterni devono:

- indossare per tutto il tempo e correttamente la mascherina
- mantenere sempre la distanza di almeno 1m e 50 cm
- rispettare tutte le regole di igiene relative alle mani, che devono essere obbligatoriamente igienizzate all'entrata
- rispettare la segnaletica posta a terra.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

Al momento dell'appuntamento un collaboratore scolastico incaricato, che deve sempre indossare la mascherina e se desidera la visiera protettiva, si posiziona con il termometro scanner all'esterno della porta d'ingresso delle varie sedi.

All'esterno della scuola si rileva la temperatura di ciascun utente, se superiore ai 37,5 gradi si nega l'accesso.

L'accesso è negato anche se l'utente è privo di mascherina.

Se la temperatura è inferiore a 37,5 gradi e l'ospite è dotato di mascherina, il collaboratore procede invitando l'ospite a igienizzare le mani con gel igienizzante messo a disposizione dalla scuola e posizionato all'ingresso.

Contestualmente il collaboratore attua le procedure già previste per l'accesso degli ospiti: fotocopia documenti, compilazione registro ospiti, assegnazione del cartellino identificativo all'ospite, all'ospite è dato uno stampato con procedure di evacuazione.

Il collaboratore indica all'ospite il luogo in cui si deve recare e, se necessario, lo accompagna, sottolineando l'obbligo di rispettare i segnali a terra che indicano la parte di corridoio che si deve percorrere all'entrata e quella da percorrere all'uscita.

Il collaboratore scolastico deve d'igienizzare le mani sia prima che dopo il ricevimento dell'ospite.

Se l'ospite chiede di usufruire del bagno il collaboratore indica il bagno e indica i segnali a terra che devono essere seguiti (entrata e uscita) per raggiungere il bagno. Quando l'ospite avrà terminato, il bagno andrà sanificato.

All'uscita dell'ospite il collaboratore procederà alla sanificazione delle superfici toccate dall'ospite o alle quali l'ospite si è avvicinato, a mero titolo esemplificativo: maniglie della porta d'ingresso, dosatore gel, postazione collaboratore all'ingresso, stanza in cui l'ospite si è recato.

Tra un ospite e il successivo devono passare almeno 15 minuti, necessari per la sanificazione.

## **8.2 Accesso ospiti esterni alla segreteria sita in via Verdi**

La segreteria ha un orario di apertura sensibilmente più esteso rispetto a quello di altre scuole e riceve molti più utenti, in ragione della tipologia di servizio erogato (iscrizioni cartacee, continuo rilascio attestati, ecc.)

I locali di segreteria sono collocati in via Verdi 24.

Il pubblico si riceve solo per appuntamento in modo da non creare file e attese all'esterno della scuola o all'interno.

Quando il personale prende l'appuntamento deve avvisare che è indispensabile venire a scuola indossando la mascherina, altrimenti non sarà possibile entrare, e deve raccomandare l'assoluta puntualità, altrimenti non sarà possibile dare corso all'appuntamento.

Gli appuntamenti vengono segnati su apposito registro.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

### C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

Gli ospiti esterni devono:

- indossare per tutto il tempo e correttamente la mascherina
- mantenere sempre la distanza di almeno 1m e 50 cm
- rispettare tutte le regole di igiene relative alle mani, che devono essere obbligatoriamente igienizzate all'entrata
- rispettare la segnaletica posta a terra.

Al momento dell'apertura al pubblico un collaboratore scolastico incaricato, che deve sempre indossare la mascherina e se desidera la visiera protettiva, si posiziona con il termo scanner all'esterno della porta d'ingresso di via Verdi, dotata di gazebo per riparare dal sole e dalla pioggia.

All'esterno della scuola si rileva la temperatura di ciascun utente, se superiore ai 37,5 gradi si nega l'accesso.

L'accesso è negato anche se l'utente è privo di mascherina.

Se la temperatura è inferiore a 37,5 gradi e l'ospite è dotato di mascherina, il collaboratore procede invitando l'ospite a igienizzare le mani con gel igienizzante messo a disposizione dalla scuola e posizionato all'ingresso.

Contestualmente il collaboratore attua le procedure già previste per l'accesso degli ospiti: fotocopia documenti, compilazione registro ospiti, assegnazione del cartellino identificativo all'ospite, all'ospite è dato uno stampato con procedure di evacuazione.

Il collaboratore indica all'ospite la postazione di ricevimento al pubblico e indica di seguire i segnali a terra che dividono lo spazio del corridoio in due (entrata e uscita).

Mentre si svolgono queste procedure l'altro collaboratore avvisa gli assistenti amministrativi dell'arrivo dell'ospite.

Il collaboratore scolastico avrà cura d'igienizzare le mani sia prima che dopo il ricevimento dell'ospite.

L'assistente amministrativo, con mascherina, si posiziona nella postazione di ricevimento.

Il ricevimento deve essere effettuato sempre con mascherina correttamente indossata (a coprire bocca e naso) sia dall'assistente amministrativo che dall'ospite, inoltre deve essere effettuato sempre nella postazione addetta al ricevimento. Tale postazione è dotata di uno schermo a tre lati in plexiglass e di un microfono.

L'assistente amministrativo avrà cura d'igienizzare le mani sia prima che dopo il ricevimento dell'ospite.

Durante i ricevimenti l'uscita di emergenza rimarrà aperta per consentire il ricambio d'aria.

Se l'ospite chiede di usufruire del bagno il collaboratore indica il bagno e indica i segnali a terra che devono essere seguiti (entrata e uscita) per raggiungere il bagno. Quando l'ospite avrà terminato, il bagno andrà sanificato.

Alla fine del ricevimento il collaboratore procederà alla sanificazione delle superfici toccate dall'ospite o alle quali l'ospite si è avvicinato, a mero titolo esemplificativo: maniglie della



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

### **C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

porta d'ingresso, dosatore gel, postazione collaboratore all'ingresso, postazione di ricevimento degli ospiti.

Tra un ospite e il successivo devono passare almeno 15 minuti, necessari per la sanificazione.

### **8.3 Presenza di volontari, di esperti esterni e tirocinanti scambi tra gruppi di diverse classi**

La presenza di volontari, di esperti esterni previsti da progetti di ampliamento dell'offerta formativa è consentita solo a distanza, con l'uso di didattica digitale integrata.

È, per l'a.s. 2020/2021, interdetta la possibilità di ospitare in presenza a scuola volontari, esperti esterni o tirocinanti.

È, per l'a.s. 2020/2021, interdetta la possibilità di creare scambi tra gruppi di alunni di classi diverse, anche per ragioni organizzative come l'assenza di un docente.

### **9. Prescrizioni per lo svolgimento dei test di posizionamento degli studenti del CPIA Reggio Sud – Valide per tutte le sedi del CPIA Reggio Sud**

Nelle sedi che hanno uno spazio esterno, se il clima lo consente, svolgere i test all'esterno.

Possiedono uno spazio esterno le seguenti sedi:

- via Verdi – giardino recintato antistante l'ingresso
- Castelnovo ne' Monti – spazio destinato al punto di ritrovo in caso di emergenze o spazio antistante l'entrata
- Albinea - giardini della Biblioteca
- Bagnolo – ingresso coperto al Maki pub che ospita la sede del CPIA
- Parrocchia di Sant'Anselmo – spazio esterno antistante il piano interrato

Sottoporre a test uno studente per volta.

Svolgere i test alla presenza di un collaboratore scolastico che dovrà igienizzare e disinfettare le superfici (sedia, banco, maniglie, ecc.) ad ogni cambio di studente.

Prima dell'entrata a scuola il collaboratore misura la temperatura degli studenti, lo studente può accedere alla scuola o svolgere il test all'esterno solo se la sua temperatura è inferiore ai 37.5°.

Prima dell'entrata a scuola il collaboratore fa firmare allo studente l'autodichiarazione allegata.

Studenti, docenti e collaboratori scolastici devono indossare una mascherina per tutta la durata del test, sia in posizione statica che dinamica. Le mascherine chirurgiche sono fornite dalla scuola ai collaboratori e ai docenti, mentre quelle degli studenti devono essere di loro proprietà.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

REMM13200B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002383 - 09/10/2020 - A01 - Circ./comunic. int. - U

È obbligatorio igienizzare le mani di frequente, gli studenti devono farlo all'entrata della sede o all'inizio del test se questo si svolge all'aperto. Anche il personale deve igienizzare spesso le mani. Per quest'operazione la scuola mette a disposizione un gel idroalcolico.

È obbligatorio rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 m e 50 cm.

Gli studenti devono portare penne di loro proprietà per evitare scambio di oggetti.

### 10. Smaltimento dispositivi medici

Le mascherine chirurgiche vanno smaltite obbligatoriamente in appositi contenitori posti davanti a ciascuna uscita delle sedi del CPIA Reggio Sud.

I collaboratori, indossando mascherina chirurgica, guanti mono uso e, se lo desiderano, la visiera, chiudono con attenzione i sacchi e procedono allo smaltimento secondo le indicazioni che giungeranno dalle AUSL di Reggio Emilia e da IREN.

### 11. Sorveglianza sanitaria e medico competente

Nella tabella seguente sono sinteticamente riportate le regole generali e specifiche (per l'attuale situazione pandemica) della sorveglianza sanitaria:

Tipologia lavoratori <sup>39</sup>	Scuola con MC	Scuola senza MC	Effettua le visite	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche		MC scolastico	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità	Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1		

Ciò premesso, si ricorda che il CPIA Reggio Sud ha un Medico Competente nella persona della dott.ssa Emanuela Matteucci, e che:

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria. Si ricorda che i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria nel CPIA Reggio Sud sono gli assistenti amministrativi a tempo pieno;
- prima del rientro di un lavoratore ospedalizzato positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;

- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria) e che consegni documentazione medica in tal senso al Medico competente.

Si precisare inoltre che, nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

## **12. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)**

Per maggiore chiarezza si analizzano i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione. Considerando l'emergenza sanitaria da COVID-19 per ciascuno dei tre ambiti si danno le seguenti indicazioni.

### **12.1 Primo soccorso**

L'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);

Nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;

Prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);

Per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore si devono utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi, acquistati e messi a disposizione in tutte le sedi del CPIA Reggio Sud.

### **12.2 Antincendio**

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

### **12.3 Evacuazione**

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro e 50 cm da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

## **13. Gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2**

Il seguente paragrafo è tratto dal "Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 riportante Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

servizi educativi dell'infanzia. Versione del 21 agosto 2020", con i necessari adattamenti alla situazione specifica del CPIA Reggio Sud.

### 13.1 Referenti scolastici per COVID-19

In ogni scuola deve essere identificato un referente (Referente scolastico per COVID-19), che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione/Dipartimento di Salute Pubblica e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

Le FAQ del Ministero dell'Istruzione chiariscono in questi termini il ruolo del Referente COVID: "Il Referente scolastico per COVID-19 svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Salute Pubblica delle AUSL di Reggio Emilia. In presenza di casi confermati COVID-19 a scuola, il Referente collabora con il Dipartimento di Salute pubblica nell'attività di tracciamento dei contatti fornendo:

l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato,

l'elenco degli insegnanti che hanno svolto attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato,

elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi (per gli asintomatici considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi)

e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi (o della diagnosi), elenco degli alunni/operatori scolastici con fragilità ed eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti."

Il referente scolastico per COVID-19 del CPIA Reggio Sud è la dirigente scolastica Maria Beatrice Benedetto.

Per la sede di **via Verdi referente scolastico per COVID-19** è il secondo collaboratore prof. Lorenzo Maccaferri che **sostituisce** anche la referente scolastica per COVID-19 del CPIA Reggio Sud, la DS Maria Beatrice Benedetto, in caso di assenza.

Per la sede della **parrocchia di Sant'Anselmo referente scolastico per COVID-19** è la prima collaboratrice prof.ssa Mariacristina Bertani che **sostituisce** anche la referente scolastica per COVID-19 del CPIA Reggio Sud, la DS Maria Beatrice Benedetto, in caso di assenza.

Per la sede di **Castenovo ne' Monti referente scolastico per COVID-19** è il referente di plesso dott. Gennaro Aliberti.

Per la sede di **Casina referente scolastico per COVID-19** è la referente di plesso dott. Gennaro Aliberti.

Per la sede di **Albinea referente scolastico per COVID-19** è la referente di plesso prof.ssa Paola Casi.

Per la sede di **Bagnolo referente scolastico per COVID-19** è la referente di plesso prof.ssa Cristina Rossi

Per la sede di **Castelnovo di Sotto referente scolastico per COVID-19** è la referente di plesso prof.ssa Cristina Rossi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

Per la sede di **Carceraria referente scolastico per COVID-19** è la referente di plesso prof.ssa Renata Vecchione.

I referenti scolastici per COVID-19 saranno comunicati a tutta la comunità educante con circolare del dirigente, inoltre riceveranno un incarico individuale in duplice copia da controfirmare: una copia per il destinatario e una da conservare agli atti della scuola (Faldone sicurezza).

I nominativi dei Referenti scolastici COVID sono comunicati al Referente sanitario del Dipartimento di Salute Pubblica.

Per i Referenti si prevede una formazione apposita:

- sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus
- sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico
- sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati.

La formazione sarà svolta o sulla piattaforma EDUISS dell'ISS (soggetto certificato SOFIA) o a cura del CPIA Reggio Sud.

### **13.2 Misurazione temperatura corporea - modalità operative**

La rilevazione della temperatura corporea all'accesso di una persona a scuola viene effettuata con misurazione a distanza al di fuori della scuola, immediatamente prima dell'ingresso, a cura di un collaboratore scolastico che deve indossare la mascherina chirurgica e guanti monouso.

Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea compresa tra 37,6 °C e 37,9 °C verrà effettuata una seconda misurazione di verifica. Se la temperatura corporea supera i 37,5 °C anche alla seconda misurazione e per temperature corporee dai 38 °C in su:

- alla persona non può essere consentito l'accesso a scuola;
- se già non la indossa, le sarà fornita una mascherina chirurgica e guanti.

### **13.3 Registro elettronico e identificazione dei contatti stretti da parte della AUSL e del Dipartimento di Prevenzione**

Particolare importanza, durante il corrente a.s., riveste una puntuale registrazione delle assenze degli studenti sul registro elettronico da parte dei docenti nonché la puntuale registrazione delle supplenze effettuate da un docente in una classe. Tale registrazione diviene fondamentale, ad esempio, nel caso si registri un caso di COVID-19 per tracciare i contatti.

Si rende, a questo proposito necessario, un controllo a campione sulla puntuale tenuta dei registri elettronici da parte dei docenti. Il controllo è effettuato con cadenza settimanale dal DS, dal primo e dal secondo collaboratore, appositamente delegati. Il controllo è realizzato in modo da coprire una settimana il 50% delle classi e la settimana seguente l'altro 50% delle classi.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

### 13.4 AUSL e Dipartimento di Salute Pubblica

Il Dipartimento di Salute Pubblica delle AUSL di Reggio Emilia ha messo a disposizione i seguenti contatti, ai quali si dovranno rivolgere esclusivamente gli autorizzati (Referenti scolastici COVID), per evitare d'intasare canali comunicativi che devono restare liberi e accessibili al fine di un'ottimale gestione delle emergenze.

**Azienda USL di: REGGIO EMILIA**

**Telefono aziendale  
dedicato: 3292104738**

#### REFERENTI DI AREA/DISTRETTO:

Dipartimento Distretto	Nominativo	Profilo	E-mail	Telefono
DSP	Bedeschi Emanuela	Dirigente medico - Direttore	<a href="mailto:emanuela.bedeschi@ausl.re.it">emanuela.bedeschi@ausl.re.it</a>	3346148841
DSP Reggio Nord	Larosa Elisabetta	Dirigente medico	<a href="mailto:elisabetta.larosa@ausl.re.it">elisabetta.larosa@ausl.re.it</a>	3292104736
DSP Reggio Centro	Bisaccia Eufemia	Dirigente medico	<a href="mailto:eufemia.bisaccia@ausl.re.it">eufemia.bisaccia@ausl.re.it</a>	3292104739
DSP Reggio Sud	Cassinadri Maria Teresa	Dirigente medico	<a href="mailto:mariateresa.cassinadri@ausl.re.it">mariateresa.cassinadri@ausl.re.it</a>	3292104738
DSP Programma materno- infantile	Volta Alessandro	Dirigente medico - Direttore	<a href="mailto:alessandro.volta@ausl.re.it">alessandro.volta@ausl.re.it</a>	3482927409

In particolare la Referente delle AUSL per il CPIA Reggio Sud è la dott.ssa Cassinadri Maria Teresa, alla quale sono comunicati i nomi dei Referenti scolastici COVID, unici autorizzati ad interagire con le AUSL.

### 13.5 La collaborazione delle famiglie degli studenti minori, dei tutor degli studenti affidati e degli studenti adulti

Con apposita circolare le famiglie degli studenti minori, i tutor degli studenti affidati e gli studenti adulti saranno sensibilizzati sull'importanza della loro collaborazione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

### C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

nell'effettuare il controllo della temperatura corporea prima di venire a scuola. Nella stessa circolare si richiamerà l'importanza del rimanere a casa se si hanno sintomi anche solo ipoteticamente riconducibili a COVID-19.

Nella medesima circolare si richiede la collaborazione dei genitori, tutori, studenti adulti a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

Sempre nella stessa circolare richiedere alle famiglie, ai tutori e agli studenti adulti la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui un alunno risultasse contatti stretti di un caso confermato COVID-19.

Tale circolare deve essere rinnovata più volte nel corso dell'anno, anche in considerazione dell'avvicendamento degli studenti nel nostro CPIA nel corso dell'a.s.

Redigere una circolare da condividere con il Medico Competente circa la necessità, per gli alunni, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.

“Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020) (dal Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020, p. 5).

Di tutte queste circolari una copia è conservata anche nel Faldone sicurezza.

#### 13.6 La collaborazione del personale scolastico

Redigere una circolare da condividere con il Medico Competente circa la necessità, per il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.

“Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020) (dal Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020, p. 5)

Con apposita circolare rivolta a tutto il personale scolastico si richiede la comunicazione immediata al dirigente scolastico nel caso in cui un dipendente risultasse contatto stretto di un caso confermato COVID-19.

Con apposita comunicazione, durante la formazione COVID predisposte e durante il secondo Collegio dei docenti informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19.

Di tutte queste circolari una copia è conservata anche nel Faldone sicurezza.

#### 13.7 Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19

Gli ambienti dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 sono così individuati:

Sede di via Verdi – Aula n. 11



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

### C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

Sede di Sant'Anselmo – Aula più piccola sita al primo piano

Sede di Castelnovo ne' Monti – è in corso un'interlocuzione con il Comune che intende collocare un modulo prefabbricato riscaldato all'esterno della sede

Sede di Casina – ex ufficio dell'associazione che gestiva la Casa Cantoniera

Sede di Albinea – Uffici del Comune Primo Piano Stanza n. 1.50

Sede di Castelnovo di Sotto – Aula antistante l'ingresso interno dell'Oratorio

Sede di Bagnolo – ambiente di servizio interno all'edificio che ospita il CPIA (cosiddetto MAKI PUB) ma distante dall'aula della didattica

L'individuazione è comunicata con circolare a tutta la comunità scolastica (conservata agli atti della scuola nel Faldone sicurezza) e ricordata con un cartello da apporre su tutti gli accessi agli ambienti dedicati all'accoglienza e isolamento.

Ciascun ambiente è dotato di un Kit uguale a quello di primo soccorso: mascherina chirurgica, guanti monouso, visiera e camice. Nella sala è a disposizione anche dell'acqua.

#### 13.8 Piano di sanificazione straordinaria

Per il Piano di sanificazione straordinaria dell'ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 e per e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici, si veda il Piano delle pulizie del CPIA Reggio Sud.

#### 13.9 Scenari di risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19 adattati al CPIA Reggio Sud

##### 13.9.1 Nel caso in cui uno studente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di uno studente sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19, dott.ssa Maria Beatrice Benedetto, o suo sostituto. Per le sedi distaccate, avvisare il Referente di plesso che ricopre anche il ruolo di referente scolastico per COVID-19 che, a sua volta, avvisa referente scolastico per COVID-19, dott.ssa Maria Beatrice Benedetto.

Il referente scolastico per COVID-19 (DS, prof. Maccaferri o prof.ssa Bertani) o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso di alunni minori (sede di via Verdi)

Lo studente maggiorenne munito di mezzi propri deve essere immediatamente dotato di mascherina chirurgica nuova e di guanti monouso. Subito dopo deve essere invitato a lasciare l'edificio scolastico. Di questa procedura si occupa il collaboratore scolastico addetto alla vigilanza della sede o del piano, nel caso della Parrocchia di Sant'Anselmo, che si protegge prima con tutti i dispositivi medici e DPI di cui dispone (mascherina chirurgica, guanti e, se lo desidera, visiera).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

Lo studente maggiorenne non munito di mezzi propri deve essere immediatamente dotato di mascherina chirurgica nuova, di guanti monouso e accompagnato nell'ambiente dedicato all'isolamento.

Di questa procedura si occupa il collaboratore scolastico addetto alla vigilanza della sede o del piano nel caso della Parrocchia di Sant'Anselmo, si protegge con tutti i dispositivi medici e DPI di cui dispone (mascherina chirurgica, guanti e, se lo desidera, visiera).

È in corso un'interlocuzione con il Dipartimento di Prevenzione dell'AUSL di Reggio Emilia (sig.ra Gallinari) per definire una procedura per gli studenti privi di mezzi propri. Quando tale procedura sarà validata dalle autorità sanitarie competenti entrerà a far parte del presente Piano, che avrà una nuova versione.

Ospitare l'alunno nella stanza dedicata o in un'area di isolamento, indicate nella bacheca sicurezza e da un cartello esterno alla stanza dedicata

Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere il distanziamento fisico di almeno 1m e 50 cm e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale. Questa prescrizione vale solo per la sede di via Verdi che ospita minori

Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno e guanti mono uso.

Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa, secondo il piano straordinario di sanificazione (v. Piano Pulizie)

Nel caso di alunni minorenni, i genitori o i tutori devono contattare il MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

Nel caso di alunni maggiorenni saranno essi stessi a dover contattare il MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **13.9.2 Nel caso in cui uno studente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

Lo studente deve restare a casa.

Se lo studente è minorenne i genitori o i tutori devono informare il Medico di Medicina Generale (MMG).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

---

Se lo studente è maggiorenne deve informare il Medico di Medicina Generale (MMG).

Se lo studente è minorenni i genitori o i tutori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

Se lo studente è minorenni i genitori o i tutori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

Se lo studente è maggiorenne deve comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **13.9.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica e guanti mono uso; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

**13.9.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

L'operatore deve restare a casa.

Informare il MMG.

Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

**13.9.5 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

Il Coordinatore di gruppo (primo livello) o il Coordinatore di gruppo di livello (AALI) avvisa il Referente scolastico per il COVID-19 se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il Referente di plesso, anche in qualità di Referente scolastico per il COVID-19 per la sede, avvisa il Referente scolastico per il COVID-19 se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

---

### **13.9.6 Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

### **13.9.7 Alunno o operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola**

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione

Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente

Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.

Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

### **13.9.8 Collaborare con il Dipartimento di Salute Pubblica**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di Salute Pubblica della AUSL di Reggio Emilia, competente territorialmente, di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti).

Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DSP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;

fornire l'elenco degli insegnanti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;

fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;

fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Il Dipartimento di Salute Pubblica delle AUSL di Reggio Emilia ha messo a disposizione i seguenti contatti, ai quali si dovranno rivolgere esclusivamente gli autorizzati (Referenti scolastici COVID), per evitare d'intasare canali comunicativi che devono restare liberi e accessibili al fine di un'ottimale gestione delle emergenze.

**Azienda USL di: REGGIO EMILIA**

**Telefono aziendale  
dedicato: 3292104738**

**REFERENTI DI AREA/DISTRETTO:**

Dipartimento Distretto	Nominativo	Profilo	E-mail	Telefono
DSP	Bedeschi Emanuela	Dirigente medico - Direttore	emanuela.bedeschi@ausl.re.it	3346148841
DSP Reggio Nord	Larosa Elisabetta	Dirigente medico	elisabetta.larosa@ausl.re.it	3292104736
DSP Reggio Centro	Bisaccia Eufemia	Dirigente medico	eufemia.bisaccia@ausl.re.it	3292104739
DSP Reggio Sud	Cassinadri Maria Teresa	Dirigente medico	mariateresa.cassinadri@ausl.re.it	3292104738
DSP Programma materno- infantile	Volta Alessandro	Dirigente medico - Direttore	alessandro.volta@ausl.re.it	3482927409

In particolare la Referente delle AUSL per il CPIA Reggio Sud è la dott.ssa Cassinadri Maria Teresa, alla quale sono comunicati i nomi dei Referenti scolastici COVID, unici autorizzati ad interagire con le AUSL.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

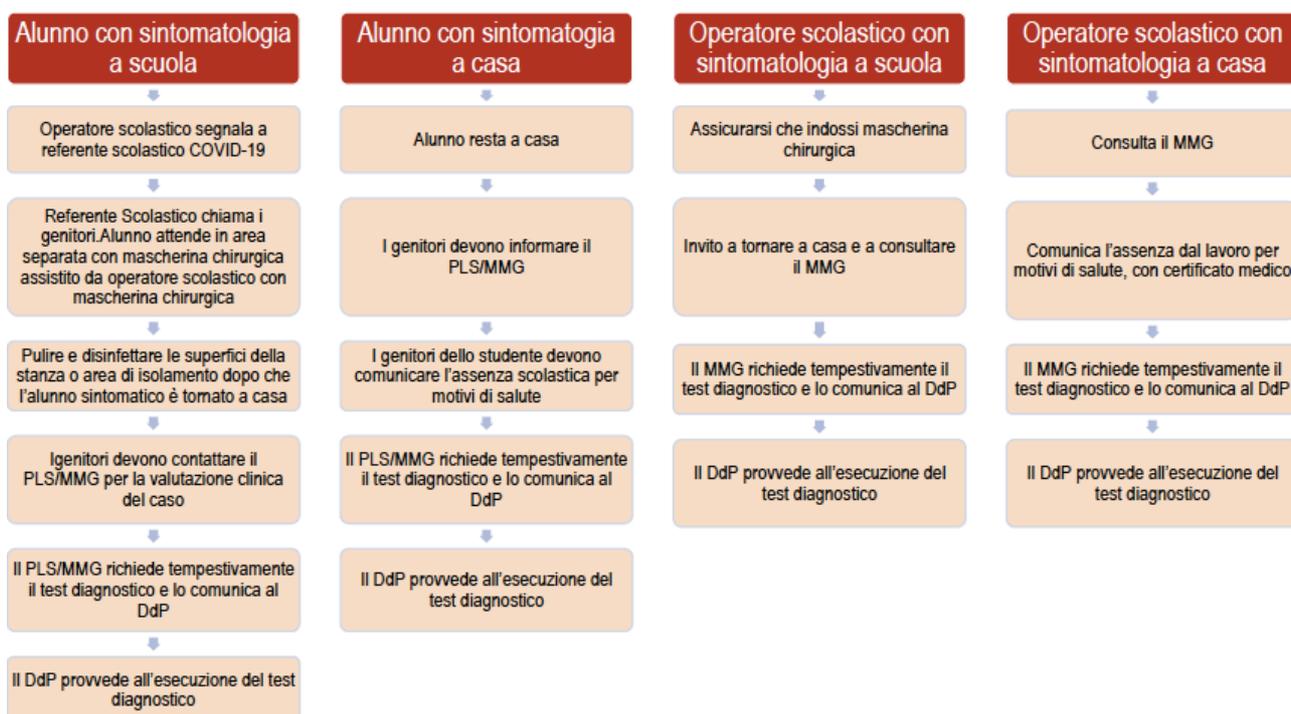
email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

REMM13200B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002383 - 09/10/2020 - A01 - Circ./comunic. int. - U

### 13.9.9 SCHEMA RIASSUNTIVO DEI POSSIBILI CASI



### 13.10 Segnalazione di assenze improvvise di studenti in una classe o di insegnanti

Il docente segnala al Referente scolastico per il COVID-19 se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40%).

Ricevuta la comunicazione dal docente, il Referente scolastico per il COVID-19 comunica al Dipartimento di prevenzione il elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o anche di insegnanti. Il Dipartimento di prevenzione effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

## 14. Formazione e informazione

### 14.1 Informazione

Si prevedono diverse azioni informative:

1. creazione di una **brochure** informativa che riassume i temi trattati nel presente Piano. La brochure sarà liberamente scaricabile dal sito, messa a disposizione nelle varie sedi in formato cartaceo e distribuita al personale e a tutti gli studenti. Una brochure apposita, più breve, sarà realizzata per i visitatori esterni che, permanendo nella struttura poco tempo, hanno necessità di comprendere in breve le norme di comportamento.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

### C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

2. Pubblicizzazione del presente Piano sul sito della scuola e sua affissione all'ingresso delle sedi, nelle bacheche.
3. Nella seduta del Collegio dei docenti del 15 settembre 2020 la dirigente illustra, come previsto dall'ordine del giorno, le misure di prevenzione della diffusione del contagio da COVIS-19 previste dal presente Piano.
4. Nella consueta riunione con il personale ATA, da svolgersi entro il mese di settembre, la dirigente illustra le misure di prevenzione della diffusione del contagio da COVIS-19 previste dal presente Piano.
5. In tutte le sedi del CPIA Reggio Sud, in prossimità delle entrate, sono posizionati cartelli informativi a grandezza naturale che, attraverso apposita info-grafica e testo, illustrano le principali norme di comportamento per contenere la diffusione del contagio. I contenuti sono tratti da analoga informazione del Ministero della Salute.
6. All'interno dei servizi igienici di tutte le sedi del CPIA Reggio Sud è affisso un cartello che spiega, con grafica e testo, come si procede a una corretta igiene delle mani. I contenuti sono tratti dal manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
7. Un cartello che riporta le precondizioni per l'accesso a scuola è affisso all'esterno di tutte le sedi del CPIA Reggio Sud, tale cartello riporta le precondizioni in italiano, francese, inglese, arabo e cinese. Le precondizioni sono anche illustrate con un info-grafica. Attualmente sono state realizzate le traduzioni e si sta avviando la fase di realizzazione grafica.
8. Redazione e sottoscrizione del Patto di corresponsabilità educativa da parte degli studenti, delle famiglie dei minori e dei tutori. Una parte del Patto è dedicata agli impegni di responsabilità individuale che ciascuno si assume per evitare la diffusione del contagio da COVID-19 (**ALLEGATO 1**).
9. Pubblicazione nel sito dello schema riassuntivo fornito dall'Istituto Superiore di Sanità con la sintesi del trattamento da parte della scuola dei casi sospetti.

Queste diverse forme d'informazione consentono di raggiungere tutto il personale, gli studenti, le famiglie e gli eventuali tutori.

#### 14.2 Formazione dei dipendenti

La prevista formazione relativa al contagio da SARS-CoD-2 si svolgerà nel mese di settembre con questa calendarizzazione:

- data da stabilire (appena saranno nominati dagli uffici competenti un numero congruo di collaboratori scolastici) – 2 ore di formazione in presenza per i collaboratori scolastici
- lunedì 7 settembre – 2 ore di formazione on line per docenti e personale ATA, nell'ambito di queste due ore saranno date indicazioni ai docenti sull'informazione relativa al SARS-CoD-2 da trasmettere agli studenti all'inizio delle lezioni



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

### C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

- martedì 22 settembre – 2 ore di formazione in presenza per i collaboratori scolastici
- data da stabilire (appena saranno formate le squadre) – 2 ore di formazione degli addetti all'emergenza (primo soccorso ed evacuazione).

Contenuti della formazione:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- obiettivi generali del presente Piano (perché un Piano, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Piano (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Piano (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- come trasferire i contenuti del Piano agli allievi (solo per il personale docente).

Le due ore di formazione per i collaboratori e le due ore di formazione per il personale di primo soccorso si svolgeranno in presenza. Le due ore per i docenti e il personale di segreteria si svolgeranno a distanza tramite video conferenza.

Tutti gli incontri formativi sono tenuti da un formatore qualificato.

#### 14.3 Formazione degli studenti

Le prime 2 ore di lezione di ciascun corso devono essere dedicate dai docenti alle misure di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2. Gli argomenti da trattare a mero titolo esemplificativo:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto" (Cosa è il SARS-CoV-2, Come si trasmette, Come evitare il contagio: igiene personale, distanze, mascherine);
- obiettivi generali del presente Piano (perché un Piano, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Piano (per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Piano (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19.

È stata commissionata, a un formatore qualificato, una video-formazione da proiettare agli studenti in occasione delle prime lezioni (inizio previsto il 12 ottobre).

Inoltre i docenti dovranno dedicare il primo incontro con gli studenti alla formazione volta a contenere la diffusione del contagio da COVID-19. Tale intervento deve essere



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

### C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

regolarmente registrato nel registro elettronico tra gli argomenti di lezione. Per il primo livello la formazione degli studenti è affidata ai docenti di scienze, per l'alfabetizzazione al docente unico del gruppo o al docente prevalente nel caso di più docenti su un solo gruppo.

#### 14.4 Cartellonistica e segnaletica

In questa tipologia d'informazione/formazione sono inclusi i seguenti elementi presenti nel CPIA Reggio Sud:

- cartelli verticali recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Piano, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS, posti in più punti di ogni sede;
- All'interno dei servizi igienici di tutte le sedi del CPIA Reggio Sud è affisso un cartello che spiega, con grafica e testo, come si procede a una corretta igiene delle mani. I contenuti sono tratti dal manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- il manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- segnaletica orizzontale per differenziare e separare le entrate e le uscite;
- segnaletica orizzontale per corretto posizionamento dei banchi, delle cattedre o delle seggiole nelle aule prive di banchi;
- segnaletica sulla porta delle aule destinate all'isolamento di alunni eventualmente sintomatici;
- segnaletica sulla porta della sala professori di via Verdi per segnalare il numero massimo di persone che possono essere presenti contemporaneamente e obbligo di mascherina

#### 15. Commissione "Commissione contrasto diffusione Covid-19"

Alla Commissione partecipano le seguenti figure dell'Organigramma d'Istituto e della Salute e Sicurezza sul Lavoro, ex D.Lgs 81/2008:

DS dott.ssa Maria Beatrice Benedetto

RSPP sig. M. Ferrarini

MC dott.ssa E. Matteucci

ASPP sig. G. Panariello

RSU d'Istituto

prof. G. Grasselli

prof. L. Manzotti

Primo collaboratore del DS prof.ssa M. Bertani

Secondo collaboratore del DS prof. L. Maccaferri

DSGA d'Istituto sig.ra Maria Abate

Il presidente del Consiglio di Istituto

La finalità principale della Commissione è la condivisione delle indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

---

Principali attività della Commissione:

- Sopralluoghi per la verifica delle misure adottate;
- Contributi e validazione al “Piano di Rientro” in funzione delle risorse disponibili, materiali e di personale;
- Applicazione e la verifica periodica del Piano di Rientro COVID- 19;
  - Rispetto del distanziamento tra studenti nelle aule e necessità d’indossate tutto il tempo delle mascherine chirurgiche
  - Predisposizione opportuna segnaletica per evitare assembramenti
  - Verifica ingressi – uscite
  - Limitazione al massimo degli spostamenti all’interno dei plessi e contingentato l’accesso agli spazi comuni
  - registrazione visitatori ammessi nei locali della scuola
  - adeguata pulizia ed aerazione
  - corretto smaltimento dei dispositivi medici non più utilizzabili
  - rispetto del distanziamento negli spazi comuni (compresa l’aula docenti)
- Informazione di tutti i lavoratori e di chiunque entri in Istituto circa le disposizioni vigenti

La Commissione rimane in carica per tutto l’a.s. 2020/2021 e si riunisce preferibilmente in video conferenza.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

## ALLEGATO 1

### PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA CPIA REGGIO SUD a.s. 2020/2021

**Visto** il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 “Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità”

**Visti** i D.P.R. n.249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 “Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”

**Visto** il D.M. n.16 del 5 febbraio 2007 “Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo”

**Visto** il D.M. n.30 del 15 marzo 2007 “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”

**Vista** la legge n. 71 del 29 maggio 2017 “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo.”

**Visto** il DM n. 39 del 26 giugno 2020 “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021.”

**Vista** la nota USR Emilia Romagna del 24 luglio 2020 prot.n. 11132 avente ad oggetto “Indicazioni operative per l’istruzione degli adulti”

**Viste** le “misure organizzative generali” e le indicazioni che il Comitato ha fornito, in ordine ai comportamenti che coinvolgono direttamente le famiglie o chi detiene la potestà genitoriale e gli studenti maggiorenni: “La precondizione per la presenza a scuola di studenti (...) è:

- l’assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

**si stipula con lo studente adulto o con la famiglia/tutori degli studenti minori il seguente patto educativo di corresponsabilità**

#### Gli studenti

1. Prendono coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature.
2. Rispettano i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento del proprio



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

- curricolo, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti.
3. Accettano, rispettano e aiutano gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti.
  4. Frequentano regolarmente le lezioni.
  5. Rispettano gli orari di inizio e termine delle lezioni e le pause.
  6. I minorenni si allontanano dall'aula solo con l'autorizzazione dell'insegnante e non possono stazionare nei corridoi e nei servizi.
  7. Non usano, durante le lezioni o le attività didattiche in genere o comunque all'interno della scuola, cellulari, giochi elettronici e riproduttori di musica e non acquisiscono immagini, filmati o registrazioni vocali, se non per finalità didattiche, previo consenso del docente. La divulgazione del materiale acquisito all'interno dell'istituto è utilizzabile solo per fini esclusivamente personali di studio o documentazione, e comunque nel rispetto del diritto alla riservatezza di tutti.
  8. Rispettano tutta la normativa vigente in tema di emergenza sanitaria da contagio Covid19 e di rispettare pedissequamente le relative direttive impartite e disposte anche dalla scuola.
  9. Non vengono a scuola se:
    - si hanno sintomi riconducibili al COVID – anche nei 3 giorni precedenti
    - si ha febbre – e la temperatura corporea superiore a 37.5° - anche nei 3 giorni precedenti
    - si è stati in quarantena o in isolamento a casa negli ultimi 14 giorni
    - si è stati a contatto con persone positive al COVID negli ultimi giorni.
  10. Si mantengono responsabilmente e autonomamente informati in merito alle sopraggiunte variazioni disposizioni normative e dirigenziali mediante la consultazione periodica e sistematica del registro elettronico e del sito web della scuola.
  11. Comunicano tempestivamente alla scuola le variazioni del proprio stato di salute che potrebbero riferirsi ad un contagio da Covid19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.) per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa.
  12. Danno il consenso alla misurazione della temperatura corporea con termometro senza contatto da parte del personale scolastico, prima dell'ingresso a scuola. La rilevazione della temperatura sarà effettuata dal personale scolastico ed è a solo scopo cautelativo (nessun dato verrà raccolto).
  13. Tornano immediatamente al proprio domicilio nel caso la misurazione della temperatura corporea da parte del personale scolastico, prima dell'ingresso a scuola, risulti superiore a 37.5°
  14. Sono consapevoli ed accettano che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi (tra cui quelli sopra riportati), la scuola provvederà all'isolamento dello studente.
  15. Portano per tutto il tempo della permanenza a scuola una mascherina adatta a prevenire forme di contagio da COVID-19, come indicato dalle autorità sanitarie preposte.
  16. Mettere in atto comportamenti rispettosi delle regole del vivere civile, del vivere in situazione di emergenza sanitaria e, in particolare, del vivere a scuola, – anche



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

nelle attività in didattica digitale integrata (DaD/ DDI) - evitando ad esempio, comportamenti colposi o dolosi anche in merito all'esecuzione di verifiche scritte/pratiche/orali (anche a distanza), al rispetto del diritto d'autore, assenze strategiche e ingiustificate.

17. Sono consapevoli ed accettano che, nel caso di positività, non potranno essere riammessi/a alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti.
18. S'impegnano ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che non trascorrono nella struttura dedicata alle attività scolastiche, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio.
19. Sono consapevoli che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio, che, invece, dovrà essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto delle attività scolastiche.

### **I genitori o i tutori degli studenti minori**

1. Sollecitano l'osservanza, da parte dei/della proprio/a figlio/a, del Regolamento dell'Istituto e si impegnano ad insegnar loro le comuni regole della "buona educazione", che si concretizzano nel rispetto della dignità dei compagni, dei docenti e di tutto il personale della scuola.
2. Controllano e verificano l'andamento didattico e disciplinare, la frequenza scolastica e le comunicazioni scuola-famiglia.
3. Producono senza ritardi le giustificazioni scritte per assenze e ritardi.
4. Contribuiscono ad instaurare un clima di comprensione, rispetto e fiducia tra scuola e famiglia.
5. Collaborano al progetto formativo, partecipando, anche con proposte, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui.
6. Rispettano le regole relative all'organizzazione dell'Istituzione scolastica (ingressi, passaggi, distanza di sicurezza, ecc).
7. Verificano sul registro elettronico eventuali comunicazioni.
8. Si attivano affinché il/la proprio/a figlio/a frequenti regolarmente la scuola, sia puntuale e adempia a tutti i doveri scolastici.
9. Si impegnano a fornire quotidianamente il/la proprio/a figlio/a tutto il materiale occorrente, consapevoli del fatto che in orario scolastico non è possibile consegnare ai ragazzi materiali, oggetti e merende dimenticati a casa.
10. Si rivolgono in presenza di problemi, in primo luogo, ai docenti e successivamente alla Dirigenza.
11. Conoscono le sanzioni previste da regolamento d'istituto nei casi di bullismo, cyberbullismo e navigazione on-line a rischio.
12. Partecipano attivamente alle azioni di formazione/informazione, organizzate dalle scuole, sui comportamenti sintomatici del bullismo e del cyber bullismo.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

13. Rispettano e fanno rispettare ai/alle proprio/a figlio/a tutta la normativa vigente in tema di emergenza sanitaria da contagio Covid19 e rispettano pedissequamente le relative direttive impartite e disposte anche dalla scuola.
14. Monitorano sistematicamente e quotidianamente, prima che vadano a scuola, lo stato di salute dei propri figli e nel caso di sintomatologia riferibile a contagio da Covid19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di base seguendone le indicazioni e le disposizioni.
15. In generale, non mandano a scuola i propri figli se:
  - si hanno sintomi riconducibili al COVID – anche nei 3 giorni precedenti
  - si ha febbre – e la temperatura corporea superiore a 37.5° - anche nei 3 giorni precedenti
  - si è stati in quarantena o in isolamento a casa negli ultimi 14 giorni
  - si è stati a contatto con persone positive al COVID negli ultimi giorni
16. Si mantengono informati in merito alle sopraggiunte variazioni disposizioni normative e dirigenziali mediante la consultazione periodica e sistematica del registro elettronico e del sito web della scuola.
17. Comunicano tempestivamente alla scuola le variazioni dello stato di salute del/della proprio/a figlio/a che potrebbero riferirsi ad un contagio da Covid19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.) per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa.
18. Danno il consenso alla misurazione della temperatura corporea con termometro senza contatto del/della proprio/a figlio/a da parte del personale scolastico, prima dell'ingresso a scuola. La rilevazione della temperatura sarà effettuata dal personale scolastico ed è a solo scopo cautelativo (nessun dato verrà raccolto).
19. Sono consapevoli ed accettano che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi (tra cui quelli sopra riportati), la scuola provvederà all'isolamento dello studente e ad informare immediatamente i familiari.
20. Si Recano immediatamente a scuola e riprendere il/la proprio/a figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a contagio da Covid19 nel rispetto del protocollo disposto da Servizio di Prevenzione e Protezione della scuola.
21. Sono consapevoli e accettano che il/la proprio/a figlio/a porti per tutto il tempo della permanenza a scuola una mascherina adatta a prevenire forme di contagio da COVID-19, come indicato dalle autorità sanitarie preposte.
22. Sono consapevoli ed accettano che, nel caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso/a alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti.
23. S'impegnano ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il/la proprio/a figlio/a non trascorre nella struttura dedicata alle attività scolastiche, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio.
24. Sono consapevoli che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio, che, invece, dovrà essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

delle attività e che, per questo, sarà importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto delle attività scolastiche.

#### **La scuola s'impegna a:**

1. Fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente.
2. Offrire un ambiente – reale e virtuale - favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento.
3. Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza.
4. Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, anche attraverso strumenti tecnologicamente avanzati, nel rispetto della privacy.
5. Promuovere sistematicamente azioni di sensibilizzazione dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo nel territorio in rete con enti, associazioni, istituzioni locali ed altre scuole, coinvolgendo alunni, docenti, genitori ed esperti;
6. Favorire la discussione all'interno della scuola, attraverso i vari organi collegiali, creando i presupposti di regole condivise di comportamento per la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni del bullismo e cyber-bullismo.
7. Consapevoli che il "rischio zero" non esiste, offrire un ambiente sicuro dal punto di vista sanitario compatibilmente con le risorse disponibili e per quanto di propria competenza nel rispetto delle direttive, linee guida e normativa emanate dagli organi competenti in materia di emergenza sanitaria da Covid19.
8. Fornire, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività SCOLASTICHE, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni.
9. Avvalersi di personale adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico - sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico - sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19.
10. Realizzare le procedure d'ingresso nei locali scolastici che adottino tutte le prescrizioni igienico - sanitarie previste dalla normativa vigente, in particolare la misurazione della temperatura corporea all'ingresso.
11. Realizzare le procedure volte ad adottare tutte le prescrizioni igienico - sanitarie previste per il distanziamento
12. Attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

**C.P.I.A. Reggio Sud**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email [segreteria@cpiareggiosud.edu.it](mailto:segreteria@cpiareggiosud.edu.it) - [remm13200b@istruzione.it](mailto:remm13200b@istruzione.it)

email certificata: - [remm13200b@pec.istruzione.it](mailto:remm13200b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

13. Intraprendere azioni di istruzione e formazione digitale integrata a supporto della didattica in presenza secondo l'offerta formativa d'Istituto

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative, relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Luogo e data , \_\_\_\_\_

LO/LA STUDENTE/STUDENTESSA

(STAMPATELLO) \_\_\_\_\_

(FIRMA) \_\_\_\_\_

I GENITORI/TUTORI/ESERCENTI POTESTÀ GENITORIALE

(STAMPATELLO) \_\_\_\_\_

(FIRMA) \_\_\_\_\_

(STAMPATELLO) \_\_\_\_\_

(FIRMA) \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA