



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email segreteria@cpiareggiosud.edu.it - remm13200b@istruzione.it

email certificata: - remm13200b@pec.istruzione.it

Reggio Emilia, 19/12/2019

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE per l'anno 2020 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n. 129;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTO la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la Delibera n. 18 del Consiglio d'Istituto del 28/11/2019 adottata ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. h) del D.l. n. 129 del 2018 circa l'adozione del Regolamento d'istituto inerente criteri e limiti per contratti di prestazione d'opera con esperti esterni;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 81/2008 che prevede gli "Obblighi del medico competente";

VISTO l'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 relativo alle "Riunioni periodiche";

VISTI gli artt. da 38 a 42 del D.Lgs. 81/2008 relativi alla Sezione V "Sorveglianza sanitaria";

VISTO il Documento di Valutazione dei Rischi del Cpia Reggio Sud elaborato in data 23 settembre 2019;

ACCERTATA, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. b) del D.Lgs.n. 165 del 2001, la mancanza di personale interno competente e disponibile;

DETERMINA

Di procedere all'avviso di selezione attraverso procedura di comparazione di personale esperto esterno, ai sensi dell'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs. n. 165 del 2001, con qualifica di medico competente con pubblicazione sul sito internet di questa scuola.

ART. 1 – OGGETTO

Le premesse sono parte integrante del presente avviso. La scrivente istituzione intende procedere alla selezione, attraverso una procedura di comparazione, di un'unità di personale al fine di **stipulare un contratto di prestazione d'opera professionale (ex art. 2230 cc)** con un libero professionista allo scopo di svolgere l'attività di medico competente nel CPIA Reggio Sud, in base a quanto prescritto dal D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

Il presente avviso è rivolto **solo a persone fisiche**.

ART. 2 – TITOLI E REQUISITI DEL MEDICO COMPETENTE (EX ART. 38 DEL D.LGS 9 APRILE 2008)

Il candidato dovrà possedere uno dei seguenti titoli o requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature, pena l'esclusione:

specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica, come previsto dall'art. 38 c. 1 lettera a) del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email segreteria@cpiareggiosud.edu.it - remm13200b@istruzione.it

email certificata: - remm13200b@pec.istruzione.it

docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, come previsto dall'art. 38 c. 1 lettera b) del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81;

autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277, come previsto dall'art. 38 c. 1 lettera c) del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81;

specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, come previsto dall'art. 38 c. 1 lettera d) del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81. I medici in possesso dei titoli di specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale (ex art. 38 c. 2, del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81), debbono aver frequentato appositi percorsi formativi universitari definiti con decreto del Ministero dell'Università e della ricerca di concerto con il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, come previsto dall'art. 38 c. 2 del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81.;

partecipazione al programma di educazione continua in medicina ai sensi del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, a partire dal programma triennale successivo all'entrata in vigore del D.Lgs 81/2008. I crediti previsti dal programma triennale dovranno essere conseguiti nella misura non inferiore al 70 per cento del totale nella disciplina "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro", come previsto dall'art. 38 c. 3 del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81.;

iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, come previsto dall'art. 38 c. 4 del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81;

copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

ART. 3 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL MEDICO COMPETENTE

Al candidato che verrà individuato con procedura selettiva saranno richieste tutte le prestazioni individuate per il medico competente dal D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81, in particolare dall'art. 25 del suddetto decreto, relativo agli "Obblighi del medico competente".

Le prestazioni individuate dall'art. 25 del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 sono di seguito, sommariamente, richiamate:

il medico competente collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;

programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA
C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email segreteria@cpiareggiosud.edu.it - remm13200b@istruzione.it

email certificata: - remm13200b@pec.istruzione.it

l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;

consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196, e con salvaguardia del segreto professionale;

consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;

fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;

comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Il candidato che sarà individuato con procedura selettiva come medico competente, inoltre, parteciperà alla Riunione periodica **indetta dal datore di lavoro almeno una volta l'anno**, così come prescritto dall'art. 35 del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81.

Il candidato individuato sarà tenuto a svolgere ogni altro adempimento collegato alla funzione di medico competente ai sensi della normativa vigente.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

Il contratto di prestazione d'opera ha validità annuale a decorrere dal momento della sottoscrizione, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email segreteria@cpiareggiosud.edu.it - remm13200b@istruzione.it

email certificata: - remm13200b@pec.istruzione.it

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

ART. 5 – COMPENSO DELL'INCARICO

Per le prestazioni sopra descritte, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento, al medico competente saranno corrisposte le seguenti somme onnicomprensive di ogni onere fiscale e/o previdenziale a carico dell'amministrazione e di qualsivoglia rimborso spese:

Per le funzioni di medico competente 300,00 €;

Visita di idoneità (se svolta) 40,00 €;

Visiotest (se svolto) 20,00 €;

Spirometria (se svolta) 20,00 €;

ECG (se svolto) 30,00 €.

Il corrispettivo sarà corrisposto al termine della prestazione previa presentazione di regolare documento fiscale riferito all'attività svolta.

Ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55 (trasmissione e ricevimento della fattura elettronica) a partire dal 6 giugno 2014 è fatto obbligo di produrre esclusivamente fatture elettroniche nei rapporti con le pubbliche amministrazioni. Dovrà altresì essere prodotta al Dirigente scolastico una relazione descrittiva dell'attività svolta dal professionista.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e al versamento agli Enti previdenziali e assistenziali di eventuali oneri dovuti.

Il presente contratto non costituisce rapporto d'impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART. 6 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire, tramite PEC, **entro e non oltre le ore 12:00 del 10 gennaio 2020 a pena di esclusione**, la propria istanza di partecipazione corredata:

da copia di un documento in corso di validità.

da curriculum vitae in formato europeo, in cui saranno inseriti i titoli culturali e professionali richiesti;

dai dati anagrafici e dal codice fiscale di chi concorre;

dalla residenza e dall'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);

dall'ubicazione del proprio recapito professionale;

dalla dichiarazione di essere iscritto nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;

dalla dichiarazione di non aver riportato condanne penali per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email segreteria@cpiareggiosud.edu.it - remm13200b@istruzione.it

email certificata: - remm13200b@pec.istruzione.it

dalla dichiarazione di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le condanne penali, come attestato in apposita dichiarazione da allegare;
dalla dichiarazione di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere procedimenti penali in corso, come dichiarato in apposita dichiarazione da allegare;
dalla dichiarazione del possesso dei titoli previsti come requisiti necessari;
dalla dichiarazione delle esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio;
dalla dichiarazione della copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
dalla dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale;
dalla dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

Le domande dovranno essere inviate all'indirizzo PEC Del CPIA Reggio Sud:

remm13200b@pec.istruzione.it

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 e ss. mm. ii., l'aspirante dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" di cui all'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs. n. 196/03 e ss. mm. ii., per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

È facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

ART. 7 – CRITERI DI COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Beatrice Benedetto, unitamente al Direttore S.G.A dott.ssa Vitello Giuseppina e all'assistente amministrativa sig.ra Grazia Panariello, procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri di seguito indicati, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere alla stipula del contratto di prestazione d'opera, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA SPECIFICA	FREQUENZA CORSI FORM./SPEC	DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE
specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica (ex art. 38 c. 1 l. a del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81)	Per ogni esperienza di medico competente maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche punti 01 (Max punti 30)	Per ogni corso di formazione frequentato o coerente con il profilo richiesto punti 1 (Max punti 10)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto punti 1 (Max punti 10)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email segreteria@cpiareggiosud.edu.it - remm13200b@istruzione.it

email certificata: - remm13200b@pec.istruzione.it

(punti 20) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro (ex art. 38 c. 1 l. b del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81)	Per ogni esperienza di medico competente maturata nel settore c/o enti pubblici punti 01 (Max punti 20)		
(punti 20) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277 (ex art. 38 c. 1 l. c del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81)			
(punti 15) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale con frequenza di appositi percorsi formativi universitari definiti con decreto del Ministero dell'Università e della ricerca di concerto con il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali (ex art. 38 c. 1 l. d del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81)			

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico. L'incarico sarà affidato al professionista che avrà ottenuto il punteggio totale più alto. La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo on line della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. La graduatoria diventerà, in ogni caso, definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale della scuola. Il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA
C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email segreteria@cpiareggiosud.edu.it - remm13200b@istruzione.it

email certificata: - remm13200b@pec.istruzione.it

I documenti presentati non verranno in nessun caso restituiti. Dopo l'aggiudicazione non sarà consentita alcuna variazione dei dati comunicati.

ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI

L'istituto si riserva la facoltà di:

affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa,

dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Giuseppina Vitello.

ART. 10 – RECESSO

È facoltà dell'amministrazione scolastica recedere anticipatamente dal contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

ART. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR (CODICE PRIVACY)

I dati personali dell'esperto verranno trattati dall'Istituto per finalità contabili nelle modalità descritte nell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR). L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi del Regolamento Ue 2016/679 con le modalità contenute nella citata informativa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Beatrice Benedetto.

ART. 12 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna nella sezione "Amministrazione trasparente" del Sito web dell'istituzione scolastica www.cpiareggiosud.edu.it. e in Albo pretorio on-line sezione Avvisi.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Beatrice Benedetto
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma