

Prot. n. _____

Reggio Emilia, 28/04/2020

Contratto per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati)

Tra

IL **CPIA REGGIO SUD**, C.F. 91168540358, con sede in VIA Turri, 69 , Reggio Emilia, in persona del Dirigente scolastico, Dott.ssa Maria Beatrice Benedetto, nata a Rieti, il 19/02/1970, C.F. BNDMBT70B59H282P

e

EUSERVICE S.R.L. con sede legale in via Dante Alighieri, 12 – 0027 Roviano (Roma), P. IVA.: 08879271008 nella persona del suo legale rappresentante, Dott. ing. Angelo Leone nato a Roma il 28/05/1976, residente in Roma, via Itala 119 Cod. Fisc.: LNENGL76E28H501I

VISTI

- il D. Lgs 50/2016, in particolare l'art. 36 c. ed il comma 2 dell'art. 32;
- il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 ed in particolare l'art. 44;
- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) Ue 2016/679;
- il Regolamento per l'attività negoziale adottato con delibera n. 19 del Consiglio d'istituto del 28/11/2019;
- Accertato che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;
- la Determina prot.n 37 del 10/01/2020

si conviene e si stipula quanto segue

il presente contratto, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, vale esclusivamente per l'A.S. 2019/20 dal __/01/2020 al __/01/2121

Art. 1 . OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Committente conferisce incarico alla Euservice srl, che accetta, di fornire consulenza ed assistenza per l'attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, Regolamento UE 2016/679, con l'assunzione dell'incarico di RPD (Responsabile della Protezione dei Dati), da parte di esperto in possesso dei titoli richiesti.

Art. 2. PRESTAZIONI E DIVIETO DI SUBAPPALTO

La società si obbliga attraverso il soggetto incaricato a svolgere le prestazioni di RDP secondo i compiti previsti all'art. 39 del GDPR, e più specificatamente si obbliga a:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento UE n.679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del regolamento (UE) n.679/2016, e sulle altre disposizioni relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa alla gestione dei dati e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- d) cooperare con l'Autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) assumere l'incarico di RPD (Responsabile della Protezione dei Dati);
- g) verificare l'adeguamento al GDPR tramite:
 - 1 Analisi di banche dati e profili dei vari soggetti autorizzati;
 - 2 Analisi di eventuali compiti di Responsabili esterni del trattamento o individuazione delle persone da nominare per tale carica;
 - 3 Revisione di tutti i profili di autorizzazione per i soggetti autorizzati al trattamento;
 - 4 Analisi e report delle modifiche da apportare al sito web per renderlo a norma GDPR;
 - 5 Rielaborazione di tutte le necessarie Informazioni agli interessati, adattandole ai nuovi criteri imposti dal GDPR;
 - 6 Produzione delle nomine previste dal GDPR e dal D.lgs. 196/03 e s.m.i.;
 - 7 Produzione di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa Privacy ed al suo corretto adempimento;
 - 8 Produzione della modulistica necessaria;
 - 9 Indicazioni sulle misure adeguate di sicurezza del sistema stesso;
- h) fornire, compreso nel prezzo convenuto all'art. 5 del presente contratto, licenza del software Privacy for School realizzato dal Gruppo Spaggiari Parma SpA, per l'intera durata del contratto;
- i) erogare, compreso nel prezzo convenuto all'art. 5 del presente contratto, un corso per autorizzati al trattamento (docenti, collaboratori scolastici e assistenti tecnici). Il corso sarà erogato:

Per il primo anno: 2 ore in modalità e-learning + 3 ore in presenza (una sessione unica presso la sede indicata dall'istituto scolastico richiedente);
- l) erogare, compreso nel prezzo convenuto all'art. 5 del presente contratto, un corso adeguamento GDPR (segreteria, vicari, animatore digitale)

Il DPO fornirà un rapporto al titolare o responsabile sull'attività svolta nell'anno.

Il servizio di DPO svolto dal consulente incaricato Ing. Angelo Leone, non costituisce subappalto ai sensi dell'art. 105 comma 3 lettera c bis) del D.Lgs. n 50/2016 e s.m.i..

Art. 3 – PRESTAZIONI NON COMPRESSE

Si ritengono esclusi dall'offerta le seguenti prestazioni:

1. Interventi sui componenti hardware dei sistemi informatici (sia sui PC che sull'infrastruttura di rete)
2. Fornitura/aggiornamento di software esclusi quelli eventualmente indicati all'art. 2.

Tutte le prestazioni di cui all'art. 2 del presente contratto si intendono comprese nell'offerta e nessun costo aggiuntivo potrà essere previsto.

Eventuali integrazioni ulteriori dovranno essere espressamente concordate e validate.

Art. 4 – OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il committente garantisce il libero accesso alla Euservice Srl a tutti i luoghi costituenti l'istituzione scolastica e a fornire le informazioni richieste e quanto altro sia necessario allo svolgimento dell'incarico nei termini previsti dalla normativa.

Art. 5 - CORRISPETTIVO

L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente svolta si impegna a corrispondere il compenso lordo forfettario di € **1.400,00** comprensivo di IVA: adeguamento GDPR 679/2016, incarico di DPO in conformità ai sensi degli artt. 37-39 GDPR e svolgimento di tutte le attività ad esso collegate e tutte le attività correlate (non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori).

In particolare il costo delle attività affidate a Euroservice è così suddiviso:

Attività	Imponibile	IVA	Totale
Incarico RPD e Verifica di adeguamento al GDPR	€ 594,26	€ 130,74	€ 725,00
Privacy for school	€ 266,39	€ 58,61	€ 325,00
Corso autorizzati al trattamento – primo anno	€ 250,00	€ 0,00	€ 250,00
Corso adeguamento GDPR (Voucher 5 partecipanti)			
Per ogni partecipante aggiuntivo è previsto il costo di € 35 a partecipante IVA esente	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00
Totale	€ 1.210,65	€ 189,35	€ 1.400,00

Il committente si impegna a liquidare gli importi pattuiti dietro presentazione di fattura elettronica e previa presentazione di una relazione illustrativa da parte di Euservice Srl sull'attività svolta per ogni singola attività da saldare con la seguente tempistica:

Incarico RPD e Verifica di adeguamento al GDPR per ogni annualità	30% alla firma del contratto 70% a totale esecuzione delle prestazioni convenute
Privacy for school per ogni annualità	100% a totale esecuzione della prestazione
Corsi di formazione	100% a totale esecuzione della prestazione

Il pagamento sarà effettuato entro 60 gg dalla data di presentazione della fattura elettronica e previa verifica del DURC.

Euservice Srl provvederà in proprio per il soggetto incaricato a svolgere le prestazioni di DPO alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e al versamento agli Enti previdenziali e assistenziali di eventuali oneri dovuti.

Art. 6 - DURATA

Il presente contratto decorre dal **04/05/2020 al 04/05/2021**. L'Amministrazione scolastica si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata (o via PEC), qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non fosse svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Art. 7 - DIVIETO DI RINNOVO

Non è ammessa alcuna forma di rinnovo, tacita o espressa, del presente contratto. L'eventuale proroga dell'incarico, potrà essere consentita, in via eccezionale e previa valutazione da parte dell'Istituzione Scolastica committente, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 8 - ADEMPIMENTI INERENTI LA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Società assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. Qualora la Società non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

a) EUSERVICE SRL dichiara di essere informata in ordine alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti.

b) EUSERVICE SRL dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

c) EUSERVICE SRL si impegna a dare immediata comunicazione al Cpia Reggio Sud ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Reggio Emilia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 9 - DIRITTI DI PROPRIETÀ'

Il committente, salvo quanto previsto dalla legislazione vigente, si impegna a non diffondere, cedere a terzi e/o commercializzare qualsiasi prodotto, documento, materiale, opera, programma informatico, o qualsiasi altro dispositivo realizzato nell'ambito del presente accordo, senza preventiva esplicita autorizzazione da parte della Euservice srl.

Art. 10 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

ART. 11 – RECESSO

È facoltà dell'amministrazione scolastica recedere anticipatamente dal contratto qualora **Euservice s.r.l.** o il suo incaricato a svolgere le prestazioni di DPO contravvengano

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email segreteria@cpiareggiosud.edu.it - remm13200b@istruzione.it

email certificata: - remm13200b@pec.istruzione.it

sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

ingiustificatamente alle condizioni del presente contratto, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione scolastica fa presente che nel rispetto del R.E. 2016/679, i dati personali forniti da EUSERVICE SRL o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza), finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Euservice tratterà i dati (da conferire pena l'impossibilità di dare esecuzione al contratto) in supporti cartacei, informatici o telematici, solo per finalità relative al contratto e ad obblighi fiscali e contrattuali presso la propria sede, e conservandoli per tutto il periodo contrattuale e previsto dalla legge. Potranno averne conoscenza inoltre tutti gli incaricati e responsabili del trattamento (reti di consulenti, tecnici, impiegati).

Il cliente potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 20 del R.E. 2016/679 (conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano, aggiornamento, rettificazione integrazione dei dati; cancellazione, blocco, trasformazione in forma anonima, dei dati trattati in violazione di legge; richiesta di logica e finalità su cui il trattamento si basa, attestazione che le operazioni di cui sopra siano state portate a conoscenza di terzi a cui i dati siano stati comunicati o diffusi; opposizione al trattamento dei dati per motivi legittimi; opposizione al trattamento per fini di invio di materiale pubblicitario, o vendita diretta, o per il compimento di ricerche di mercato e comunicazione commerciale) all'indirizzo di Euservice srl.

Art. 13 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico di EUSERVICE s.r.l.

Art. 14 – FORO COMPETENTE

In caso di controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto il foro competente è Reggio Emilia.

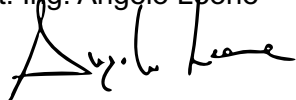
Art. 15 – NORMATIVA DI RINVIO APPLICABILE

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

Il Contraente

Il Legale rappresentante **Euservice s.r.l.**

Dott. Ing. Angelo Leone



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Beatrice Benedetto

Maria Beatrice Benedetto