DOCENTE : LUCIANO MANZOTTI

LIVELLO A2

PROVA DI LETTURA

LEGGI IL SEGUENTE TESTO E RISPONDI ALLE DOMANDE METTENDO UNA X SU V (VERO)

O SU F (FALSO).

CON L'ARCHIVIO DIGITALE TUTTO È PIÙ FACILE

LA NOSTRA VITA QUOTIDIANA È PIENA DI CARTA. SCONTRINI,RICEVUTE, FATTURE, TASSE, CONTRATTI DI AFFITTO E DI LAVORO, TITOLI DI STUDIO,MULTE E BOLLETTE : ECCO TUTTI I DOCUMENTI CHE DOBBIAMO CONSERVARE, PERCHÉ SONO MOLTO IMPORTANTI. ALCUNI DI QUESTI, OCCORRE TENERLI

PER DIECI ANNI.PROPRIO PER QUESTO MOTIVO È FONDAMENTALE CREARE UN ARCHIVIO BEN ORGANIZZATO . PER ACCEDERE VELOCEMENTE A QUESTE CARTE IMPORTANTI, MOLTE PERSONE,

LI TENGONO NEI CONTENITORI AD ANELLI. SONO COMODI E DI DIMENSIONI VARIE.

COSTANO DAI 5 AI 10 EURO L'UNO E POSSONO ESSERE DIVISI IN CARTELLINE IN BASE ALL'ARGOMENTO.

OGGI, PERÒ, PER RISPARMIARE SPAZIO E TEMPO, ESISTE UN’ALTRA POSSIBILITÀ : CREARE UN ARCHIVIO DIGITALE PERSONALE. CON UNO SCANNER È POSSIBILE OTTENERE DAI DOCUMENTI DI CARTA UN FORMATO “pdf”. SI PUÒ POI TRASFERIRE TUTTO SU CD, DVD O DIRETTAMENTE SUL COMPUTER IN CARTELLE VIRTUALI CHE DEVONO AVERE UN NOME PRECISO. OGNI PAGINA CHE ABBIAMO SCANNERIZZATO DEVE ESSERE MOLTO CHIARA E CONFORME ALL'ORIGINALE.

Esempio

TUTTI I GIORNI ABBIAMO A CHE FARE CON TANTISSIMI DOCUMENTI DI CARTA. V X F

1.È MOLTO IMPORTANTE CUSTODIRE I NOSTRI DOCUMENTI V F

2.TUTTI I DOCUMENTI VANNO TENUTI PER TRE ANNI V F

3.I CONTENITORI AD ANELLI COSTANO MENO DI 5 EURO V F

4.L’ARCHIVIO DIGITALE PERMETTE DI RISPARMIARE SPAZIO V F

5.LE PAGINE SCANNERIZZATE DEVONO ESSERE ORDINATE,CHIARE E LEGGIBILI V F