



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interventi e i Servizi di Assistenza
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

Prot. n. 15A/35

Reggio Emilia, 07/01/2020

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

per "l'affidamento di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione del C.P.I.A.
Reggio Sud dal 07/01/2020 al 07/01/2021.

Tra

IL CPIA REGGIO SUD, C.F. 91168540358, con sede in VIA Turri, 69 , Reggio Emilia, in persona del Dirigente scolastico, Dott.ssa Maria Beatrice Benedetto, nata a Rieti, il 19/02/1970, C.F. BNDMBT70B59H282P (committente)

e

COIN CONSULTHEC, P.IVA02508800352, in persona del legale rappresentante IAMES COSTOLI , con sede in Via Treccami2/C Reggio Emilia,

VISTI

- il D.Lgs 81/08;
 - il D. Lgs 50/2016, in particolare l'art. 36 c. 2 lett. b), recante la disciplina per le procedure sottosoglia di affidamento dei servizi;
 - il Regolamento per l'attività negoziale adottato con delibera n. 19 del Consiglio d'istituto del 28/11/2019;
 - Accertato che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa
- Vista la Determina prot.n 14A/35 del 7/01/2020

premesso

- che l'art. 17, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008 dispone che la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) deve essere effettuata personalmente dal Dirigente scolastico/datore di lavoro, in quanto rientra tra i suoi obblighi non delegabili;
 - che l'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 81/2008 prevede che "negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:
a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
 - b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) sopra citate, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista";

- che si è reso necessario il ricorso ad un esperto esterno libero professionista attesa la mancanza di personale interno in possesso dei requisiti di legge;
- che, in data 04/12/2019, è stata posta in essere procedura per la selezione del professionista cui affidare l'incarico di RSPP;
- che il Direttore dei servizi generali e amministrativi ha curato l'attività istruttoria di competenza;
- che all'esito della procedura comparativa è stato selezionato il Sig. Mauro Ferrarini di Coinconsultech ai fini del conferimento dell'incarico di RSPP

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera professionale, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, vale esclusivamente per l'A.S. 2019/20 dal 07/01/2020 al 07/01/2121

Art. 1 – CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il Sig. Mauro Ferrarini di Consultech, individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento delle funzioni di RSPP alle condizioni specificate nell'avviso pubblico emanato con nota 1854 del 04/12/19, che costituiscono parte integrante del presente contratto, in particolare: Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- i. aggiornamento/revisione ed eventuale predisposizione dei documenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- ii. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- iii. sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
- iv. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
- v. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- vi. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- vii. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- viii. predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione mediante partecipazione diretta alle prove stesse;
- ix. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- x. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- xi. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
- xii. assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo
- xiii. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di carico e scarico" dei materiali
- xiv. tossico / nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- xv. relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più
- xvi. urgenti da effettuare — Piano Programmatico degli Interventi;
- xvii. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;

- xviii. predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica, partecipazione alla medesima riunione e stesura del verbale di riunione;
- xix. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- xx. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- xxi. corsi di informazione/formazione per il personale e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- xxii. controllo planimetrie e segnaletica;
- xxiii. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- xxiv. predisposizione della segnaletica con pianta dell'edificio e planimetria di orientamento da usare nel caso di emergenze ed evacuazioni;
- xxv. assistenza al Datore di Lavoro ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
- xxvi. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
- xxvii. assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- xxviii. assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- xxix. assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- xxx. assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- xxxi. assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- xxxii. incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza;
- xxxiii. ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P. ai sensi della normativa vigente.

Art.2 – INSOSTITUIBILITA' DEL RSPP INDIVIDUATO

La prestazione, da intendersi senza alcun vincolo di subordinazione, dovrà essere svolta personalmente dal collaboratore, che non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 3 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Sig. Mauro Ferrarini di Consultech si impegna a corrispondere il compenso lordo forfettario di **Euro 1200,00** comprensivo di IVA e Contributo Cassa Professionale di ogni onere fiscale e previdenziale e rimborso.
Il pagamento delle competenze sarà effettuato entro 60 gg dalla data di presentazione della fattura elettronica.

Art. 4 – TRATTAMENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E DI INFORTUNISTICA

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Sarà cura del contraente provvedere direttamente alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Turri, 69 – 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/555404 - 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email segreteria@cpiareggiosud.gov.it - remm13200b@istruzione.it

email certificata: - remm13200b@pec.istruzione.it

sito web <http://www.cpiareggiosud.gov.it>

Art. 5 – DURATA E RISOLUZIONE

L'incarico ha durata annuale a decorrere dalla data di sottoscrizione e pertanto scadrà il 07/01/2021. L'Amministrazione scolastica si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata (o via PEC) , qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non fosse svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Art. 6 – DIVIETO DI RINNOVO

Non è ammessa alcuna forma di rinnovo, tacita o espressa, del presente contratto. L'eventuale proroga dell'incarico, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett d) del D.Lgs. n. 165 del 2001 potrà essere consentita, in via eccezionale e previa valutazione da parte dell'Istituzione Scolastica committente, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 7- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art.13 del D.LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti da Consultech e dall'esperto o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Art. 8 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

- a) COIN CONSULTHEC dichiara di essere informata in ordine alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti.
- b) COIN CONSULTHEC dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.
- c)) COIN CONSULTHEC si impegna a dare immediata comunicazione al Cpia Reggio Sud ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Reggio Emilia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 9 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico di Consultech;

Art. 10 – FORO COMPETENTE

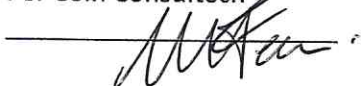
In caso di controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto il foro competente è Reggio Emilia;

Art. 11 – NORMATIVA DI RINVIO APPLICABILE

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

Letto, approvato e sottoscritto

Per Coin Consultech



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Beatrice Benedetto

