



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

C.P.I.A. Reggio Sud

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Verdi 24 – 42124 Reggio Emilia

Tel. 0522/331515

C. M. REMM13200B – C. F. 91168540358

email segreteria@cpiareggiosud.edu.it – remm13200b@istruzione.it

email certificata: - remm13200b@pec.istruzione.it sito web <http://www.cpiareggiosud.edu.it>

=====

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE
(art.5, co.7, D.I. n°129/2018)

Esercizio finanziario 2021

La relazione, predisposta dal Dirigente Scolastico, per l'approvazione del Programma Annuale del CPIA Reggio Sud è composta dalle sotto elencate sezioni:

A. QUADRO 1 : DATI DI CARATTERE GENERALE

B. QUADRO 2 : STATO DI PREVISIONE DELL'ENTRATA

C. QUADRO 3 : STATO DI PREVISIONE DELLE SPESE

D. QUADRO 4: CONTROLLO DI GESTIONE

E. QUADRO 5: RISULTATI DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO IN CORSO

ALLEGATI :

- P.T.O.F. 2019/2022
- ALLEGATO AL P.T.O.F. Piano DDI 2020/21
- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' 2020/2021 DEI DOCENTI
- PIANO DI LAVORO DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI 2020/2021

A. QUADRO 1 : DATI DI CARATTERE GENERALE

Premessa

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2021, costituisce il documento di politica gestionale dell'Istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2019/2022.

Il Programma Annuale, infatti, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la programmazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al PTOF, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto. La Relazione evidenzia le entrate e le spese, accertate e accertabili sulla scorta delle pregresse programmazioni finanziarie, e/o riferibili ai dati certi derivanti da impegni e finanziamenti provenienti da fonti non

ministeriali. Si propone una programmazione di questi impegni al fine di prevedere i possibili sviluppi delle azioni progettuali che il CPIA Reggio Sud realizzerà.

Si porta all'attenzione della Giunta e del Consiglio il carattere flessibile e dinamico della presente programmazione, strutturata in modo tale da accogliere le modifiche e le integrazioni che si renderanno necessarie per via degli accreditamenti che potranno essere disposti, non solo dagli organi centrali ma anche da altri enti o associazioni o derivanti dalla partecipazione a convenzioni, intese e accordi, progetti, che rispondano in via generale a quelle che sono le finalità formative l'istituzione si propone di raggiungere.

Normativa di riferimento

Il Programma Annuale è stato predisposto secondo le indicazioni contenute in:

- Art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche.
- Artt. 4 e 5 del Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Art. 1 c. 601 Legge 296/96 Legge finanziaria 2007;
- D.M. 1 marzo 2007 n. 21 e nota del 14 marzo 2007, prot. n. 151 della Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio, con la quale sono state diramate indicazioni operative per la predisposizione del Programma annuale delle istituzioni scolastiche per il 2007;
- Art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 Legge finanziaria per il 2010 concernente l'applicazione del Cedolino unico;
- Art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- Art. 1, comma 11, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015;
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi
- Nota MI del 30/09/2020 prot. n. 23072 – A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 – periodo gennaio-agosto 2021.
- Nota MI n. 27001 del 12 novembre 2020 – Concessione proroga dei termini previsti nella predisposizione e approvazione del programma annuale 2021.

Aspetti procedurali

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale 2021, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte economico - finanziaria.

I due documenti verranno trasmessi ai RR.CC. per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di approvazione ai sensi del DM 129/2018.

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto.

Aspetti gestionali

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti e risultati dell'istituto:

- Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF 2019-2022);

- Piano annuale delle attività - CCNL 2016/2018;
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal DSGA dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003 e successivo CCNL 2016/2018
- Obiettivi di gestione, riportati nelle pagine che seguono.

L'Istituto

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Programma Annuale si sono tenuti in debita considerazione elementi essenziali quali:

- la popolazione scolastica
- le risorse umane.

Si forniscono di seguito alcuni dati relativi all'attuale assetto dell'Istituzione scolastica.

Il MIUR e la Regione Emilia Romagna hanno istituito con D.G. 54 del 18 aprile 2014, nella Provincia di Reggio Emilia, il CPIA Reggio Sud così articolato:

• Sede amministrativa e centrale

Dal mese di ottobre 2020 il Comune di Reggio Emilia ha provveduto al trasloco dell'Istituzione scolastica in Via G. Verdi, 24, nuova sede degli uffici di segreteria e di presidenza, dei percorsi di Alfabetizzazione e Apprendimento della Lingua Italiana e dei Percorsi di Primo Livello nella loro articolazione mattutina e pomeridiana.

Non essendo sufficienti le aule dovendo attuare i nuovi protocolli di distanziamento degli studenti, le lezioni per alcuni gruppi dell'Alfabetizzazione si svolgeranno, provvisoriamente per quest'anno, presso i locali della Parrocchia di Sant'Anselmo a Reggio Emilia;

• Punti di erogazione n.2

I punti di erogazione sono Castelnovo ne' Monti e la sede della Casa Circondariale di Reggio Emilia. Altri punti di erogazioni del servizio scolastico, in presenza di richieste dell'utenza, sono stati messi a disposizione dai Comuni di Casina, di Albinea, di Bagnolo in Piano e di Castelnovo di Sotto.

Obiettivi didattico-educativi

Il CPIA Reggio Sud realizza un'offerta formativa finalizzata al conseguimento dei titoli di studio rilasciati in esito ai percorsi di cui all'art.4 del DPR 263/2012:

ALFABETIZZAZIONE

- percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana finalizzati al conseguimento di un titolo attestante il raggiungimento di un livello di conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello A2 del Quadro Comune Europeo di riferimento. In tale ambito il CPIA realizza percorsi in convenzione con la Prefettura di Reggio Emilia ai sensi degli Accordi quadro del 11/11/2010 e del 07/08/2012.

PERCORSI DI PRIMO LIVELLO

- titolo di studio conclusivo del primo ciclo;
- acquisizione delle competenze di base connesse all'obbligo di istruzione;

Popolazione scolastica

Studenti iscritti al 31 ottobre 2020 per il percorso di Alfabetizzazione e Apprendimento della Lingua Italiana e per il percorso di Primo livello sono complessivamente n. 1.101

Studenti frequentati in presenza con i protocolli Covid sono attualmente 426, il restante in lista d'attesa.

Con le importanti risorse assegnate quest'anno dal MI, utili per potenziare la DDI mediante l'acquisto di strumentazioni che permettano tale modalità di lezione, agli studenti meno abbienti saranno assegnati computer, tablet e device per la necessaria connessione.

Numero di classi istituite per il percorso di Alfabetizzazione e Apprendimento della Lingua Italiana: 47
 Numero di classi istituite per il percorso di Primo livello: 8

Personale in Organico di diritto

Docenti 22 unità (12 AALI scuola primaria e 10 docenti primo Livello Secondaria di 1 Grado)

ATA n. 9 (1 Dsga – 3 Assistenti Amministrativi – 5 Collaboratori Scolastici)

Di fatto le unità di personale in servizio al 31 ottobre sono così dettagliate:

PERSONALE	AMMINISTRATIVO	ASSIT. TECNICO	AUSILIARIO	DOCENTE
TOT. n. 31 unità Organico di Diritto	1 DSGA incaricata FF 3 Assist. Amm.vi di cui 1 Ruolo 36 h 1 Ruolo 18 h 1 Suppl. annua 36 h 1 Suppl. annua 18 h	Non in organico	4 Collab. Scolastico Sede Reggio Emilia 36h 1 Collab. Scolastico Sede Castelnovo M.ti 36h Organico di Fatto 1 C.S. Sedi di Bagnolo in Piano e Castelnovo Sotto 36h “n. 2 CONTRATTI COVID 24h sede Via Verdi 18h sede Sant’Anselmo	23 unità -12 Doc. AALI Scuola primaria n. 5 Ruolo n. 6 Ruolo PT n. 1 Ruolo PT Ciclico * * 1 Suppl. temp. su PT Ciclico 1 Ruolo in Assegnazione provvisoria (su totale ore PT) -10 Doc. Primo Livello n. 9 Ruolo, n. 1 Incarico annuo

Obiettivi complessivi del Programma Annuale

Le azioni e gli interventi previsti nel programma annuale, in coerenza con il Piano Triennale dell’offerta Formativa, sono finalizzati a:

- potenziare e migliorare l’aspetto organizzativo e amministrativo dell’Istituto, anche in funzione innovativa, con l’obiettivo di supportare in modo più efficiente ed efficace la didattica e gli esiti degli studenti
- predisporre ed attuare un piano graduale di interventi, comprensivi di iniziative di formazione attiva e partecipata dei docenti, per migliorare i livelli di sicurezza degli edifici e di prevenzione e protezione del personale e degli studenti
- progettare moduli di ampliamento e approfondimento dell’Offerta Formativa che favoriscano l’introduzione di metodi didattici innovativi, sempre meno fondati sulla lezione frontale, che sostengano gli studenti nell’apprendimento e nella motivazione all’apprendimento
- garantire inclusione agli studenti caratterizzati da bisogni educativi speciali, attraverso collaborazioni professionali specifiche e azioni di consulenza e formazione per il personale.

La presente Relazione illustrativa viene redatta nel rispetto dell’art. 5 del D.I. 129/2019:

1. Il programma annuale è redatto secondo il criterio finanziario della competenza ed è distinto in due sezioni, rispettivamente denominate «entrate» e «spese».
2. Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.
3. Le spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività Amministrative e didattiche, progetti e gestioni economiche separate.

4. Le spese non possono superare, nel loro importo complessivo, le entrate ed il programma annuale deve risultare in equilibrio.
5. A ciascuna destinazione di spesa, compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F., è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.
6. Per ogni progetto annuale o pluriennale devono essere indicate la fonte di finanziamento, la spesa complessiva prevista.

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

B. QUADRO 2: STATO DI PREVISIONE DELL'ENTRATA

Gli stanziamenti previsti riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'istituto e sono strettamente correlate alle spese che si prevede effettivamente di sostenere attraverso una gestione che tiene conto delle caratteristiche logistiche della scuola, delle attrezzature di cui dispone e del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale è destinato alle spese obbligatorie.

Per l'E.F. 2021 si prevede di accertare le seguenti entrate secondo i nuovi schemi previsti dal nuovo Regolamento di Contabilità:

01 – Avanzo di amministrazione presunto:

La voce finanziaria più cospicua è quella determinata con il mod. C "SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA" rielaborata dal D.S.G.A alla data del 31 dicembre 2020.

Lo stesso è così suddiviso:

AVANZO NON VINCOLATO € 79.606,48
 AVANZO VINCOLATO € 100.214,17

TOTALE € 179.820,75

Corre l'obbligo di precisare che non si tratta di vera e propria economia nel senso stretto del termine, ma di risorse che in buona parte sono state già destinate a progetti in corso, rifinanziati all'inizio del corrente anno scolastico 2020/2021, E.F. 2020 o trattasi di finanziamenti congelati in Z "Disponibilità finanziaria da programmare".

02 – Finanziamenti dall'Unione Europea

Non sono ad oggi previsti finanziamenti dall'Unione Europea per E.F. 2021. Sono in corso progetti PON autorizzati con rispettive comunicazioni e finanziamenti negli anni precedenti e non ancora chiusi, perché in attesa dell'autorizzazione dell'Autorità di Gestione.

03 – Finanziamenti dallo Stato

La nota MI prot. 23072 del 30 settembre 2020 ha comunicato la risorsa finanziaria pari ad € 21.106,66 corrispondente a 8/12 E.F. 2021 – periodo gennaio/agosto 2021.

Dunque, la DOTAZIONE ORDINARIA è pari a € **21.106,66** composta dal funzionamento amministrativo-didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno **	19.373,33
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	266,67

Quota per Alunni diversamente abili	0,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	133,33
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a. s. 2020-21	21.106,66

** l'importo assegnato è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

La dotazione per il periodo settembre/dicembre 2021 sarà comunicata con successiva nota M.I. a settembre 2021, come avvenuto già per gli anni 2016, 2017, 2018 e 2019.

La stessa costituirà motivo di variazione al programma in fase di avvio dell'anno scolastico 2021/2022.

04 – Finanziamenti dalla Regione

Nessuna comunicazione ufficiale è pervenuta dall'Amministrazione circa l'assegnazione di fondi da parte della Regione Emilia e Romagna per l'E.F. 2021.

05 – Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Nessuna comunicazione ufficiale è pervenuta, per ora, dall'Amministrazione circa l'assegnazione di fondi da parte del Comune di Reggio Emilia per l'E.F. 2021.

Si procederà alla variazione al programma annuale, come avvenuto negli E.F. precedenti, alla trasmissione della nota da parte dell'ente comunale.

06 – Contributi da privati

L'emergenza sanitaria dello scorso anno scolastico ha obbligato, per il contenimento del contagio da Coronavirus, nella fase iniziale, la completa chiusura della Scuole e, successivamente, l'adozione della Didattica a distanza.

Questo ha causato la diminuzione del versamento dei contributi volontari degli alunni, pertanto le entrate accertate al 31 dicembre 2020 sono state complessivamente € **4.300,19**.

Di cui:

– **Contributi volontari da famiglie** – si è accertata un'entrata di € **2.088,19**.

Con gli stanziamenti erogati da privati si è perseguito l'obiettivo precipuo di ampliare e migliorare la qualità del servizio e favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificante e rispondente il più possibile agli specifici bisogni dell'utenza in modo da realizzare alti livelli di educazione, formazione e orientamento.

Il contributo volontario è stato impegnato per l'ampliamento dell'offerta formativa ed in particolare nei seguenti percorsi progettuali, volti al miglioramento dell'offerta didattica e amministrativa:

- Progetto "Impariamo a differenziare" € 40,00
- Progetto "Sostegno agli alunni con Bisogni Educativi Speciali" € 145,00
- Progetto "Usi, costumi, tradizioni delle festività e celebrazioni italiane" € 150,00
- Progetto "Quattro passi nella Storia" € 189,00
- Progetto "Alfa comunità" € 20,00
- Progetto "Innovazione amministrativa" € 945,00 (variazione di € 599,19 per complessivi €1.544,19)

Tali contributi, vista la non attuazione dei progetti, saranno riutilizzati nell'Avanzo calcolato per l'E.F. 2021 per finanziare nuovi progetti approvati nel Collegio Docenti del 15 ottobre 2020 come di seguito indicati.

– **Contributi per copertura assicurativa degli alunni** - si sono accertati contributi per l'assicurazione RC alunni pari ad € **2.212,00**.

Alla data del 31/12/2020 non è stato comunicato l'ammontare degli interessi relativi al c/c postale e bancario, gli stessi saranno oggetto di variazioni al programma annuale.

La Convenzione di Cassa non prevede nessun contributo a favore degli studenti.

Successive assegnazioni ufficiali da parte del MIUR saranno accertate con variazioni d'ufficio già esecutive, trattandosi di somme comunque destinate prioritariamente al FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO o a PROGETTI appositamente finanziati con bandi cui l'Istituto partecipi in corso d'anno.

C. QUADRO 3: STATO DI PREVISIONE DELLE SPESE

Per quanto attiene alle spese previste tutta l'attività dell'istituto è organizzata attorno a Piani di destinazione, intesi come finalità di utilizzo delle risorse disponibili. Gli stessi sono riferiti alle azioni programmate e deliberate nel PTOF.

Di seguito gli impegni di spesa suddivisi per finalità e obiettivi del PTOF secondo il nuovo schema del Regolamento di Bilancio. Si provvederà ad inserire le varie azioni presenti sul PTOF all'interno di ATTIVITA' e PROGETTI come definiti nei nuovi schemi di bilancio.

Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 risponde all'esigenza di supportare le scelte di gestione in ordine alle priorità indicate dal D.S. nell'Atto di indirizzo e trasformate in azioni concrete dal Consiglio di Istituto con l'adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-22.

Spese A – Attività A01- Funzionamento generale e decoro della scuola

Alla disponibilità finanziaria presunta (MODELLO D – E. F. 2021) di € **38.698,18** sono stati aggiunti €**10.762,33** della dotazione ordinaria per l'E.F. 2021, con l'obiettivo di potenziare la gestione e l'organizzazione del CPIA a supporto dell'offerta formativa, in particolare nei seguenti ambiti:

Tutela della salute e sicurezza

Le risorse saranno investite con l'obiettivo di adeguare e potenziare gli aspetti della sicurezza legati alla gestione del Sistema di Prevenzione e Protezione: visite mediche effettuate dal Medico Competente, sostegno Psicologico problematiche Covid, ampliamento ed adeguamento alla normativa vigente delle cassette di primo soccorso, formazione professionale specialistica, adeguamento degli ambienti al "Documento di valutazione dei rischi" con piccoli interventi ordinari, piano di gestione degli ospiti negli edifici.

Privacy

Inoltre le risorse saranno investite per adeguare il CPIA alla nuova normativa in materia di protezione dei dati personali, in particolare attraverso l'individuazione della figura del Data Protection Officer (DPA), attraverso l'adozione di un Piano per la Valutazione del Rischio in ambito di violazione dei dati personali, attraverso l'adozione del Registro del trattamento dei dati e di tutta la modulistica indispensabile alla corretta gestione dei dati.

Inventari e smaltimento materiali inutilizzabili

Altre risorse saranno investite per sostenere un piano di mappatura dei materiali e strumenti non inventariati. A tale mappatura seguirà l'eventuale smaltimento in base alla normativa in vigore.

Supporto tecnologico e acquisto di beni di investimento

La scuola sarà dotata di nuovo hardware e soprattutto si provvederà all'individuazione di un supporto di assistenza tecnica per la manutenzione dei computer e per il loro adeguamento alla normativa sulla privacy (sicurezza dei dati trattati).

Si provvederà al potenziamento dell'acquisto di attrezzature idonee, a supporto del servizio di pulizia svolto dai Collaboratori Scolastici, necessari alla costante sanificazione degli ambienti a tutela della salute.

RISORSE:

Avanzo di amministrazione: € **38.698,18** Non Vincolato

Dotazione ordinaria: € **10.762,33**

Totale risorse: € **49.460,51**

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione A						
Categoria di destinazione A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola						
Voce di destinazione A.1.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola						
Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	5.051,51	0,00	0,00
3			Materiali e accessori	5.051,51	0,00	0,00
	5		Accessori per uffici e alloggi	1.350,51	0,00	0,00
	7		Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	829,00	0,00	0,00
	10		Medicinali e altri beni di consumo sanitario	2.872,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	18.979,00	0,00	0,00
2			Prestazioni professionali e specialistiche	11.762,00	0,00	0,00
	3		Assistenza medico-sanitaria	1.600,00	0,00	0,00
	4		Assistenza psicologica, sociale e religiosa	1.000,00	0,00	0,00
	9		Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	9.162,00	0,00	0,00
5			Formazione e aggiornamento	4.117,00	0,00	0,00
	2		Formazione professionale specialistica	4.117,00	0,00	0,00
6			Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.100,00	0,00	0,00
	2		Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni mobili, arredi e accessori	2.100,00	0,00	0,00
10			Servizi ausiliari	1.000,00	0,00	0,00
	7		Rimozione e smaltimento di rifiuti ordinari e speciali	1.000,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	25.430,00	0,00	0,00
1			Beni immateriali	2.729,00	0,00	0,00
	1		Software	2.729,00	0,00	0,00
3			Beni mobili	22.701,00	0,00	0,00
	6		Macchinari per ufficio	1.520,00	0,00	0,00
	7		Mobili e arredi per ufficio	7.400,00	0,00	0,00
	17		Hardware n.a.c.	13.781,00	0,00	0,00
			Totale spese	49.460,51	0,00	0,00

Spese A – Attività A02 – Funzionamento amministrativo

Alla disponibilità finanziaria presunta (MODELLO D – E. F. 2021) di € **19.700,71** sono stati aggiunti € **6.000,00** della dotazione ordinaria per l'E.F. 2021, con l'obiettivo di potenziare il funzionamento del CPIA a supporto dell'offerta formativa, in particolare nei seguenti ambiti:

Pubblicazioni

Le risorse saranno investite per potenziare la dotazione di materiale bibliografico, abbonamenti a riviste del settore utili e volti a supportare l'innovazione amministrativa.

Noleggio macchine fotocopiatrici

Attraverso "Acquisti in rete Consip" si è proceduto a stipulare un contratto di noleggio di fotocopiatrici per la sede di via Verdi e per la sede carceraria, utilizzate sia per attività di stretto ambito amministrativo che per interventi didattici.

Beni immateriali

Una parte delle risorse sarà investita per supportare l'attività amministrativa della segreteria con software e gestionali specificamente dedicati al mondo dell'istruzione degli adulti.

RISORSE:

Avanzo di amministrazione: € **19.700,71** Non Vincolato

Dotazione ordinaria: € **6.000,00**

Totale risorse: € **25.700,71**

SCHEMA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione A						
Categoria di destinazione A.2 - Funzionamento amministrativo						
Voce di destinazione A.2.2 - Funzionamento amministrativo						
Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	10.200,71	0,00	0,00
1			Carta, cancelleria e stampati	4.000,71	0,00	0,00
	1		Carta	1.500,00	0,00	0,00
	2		Cancelleria	2.500,71	0,00	0,00
2			Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00	0,00	0,00
	2		Pubblicazioni	1.000,00	0,00	0,00
3			Materiali e accessori	5.200,00	0,00	0,00
	2		Vestiario	800,00	0,00	0,00
	3		Equipaggiamento	1.200,00	0,00	0,00
	8		Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2.000,00	0,00	0,00
	9		Materiale informatico	1.200,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	13.500,00	0,00	0,00
5			Formazione e aggiornamento	3.000,00	0,00	0,00
	3		Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	3.000,00	0,00	0,00
7			Utilizzo di beni di terzi	2.500,00	0,00	0,00
	1		Noleggio e leasing impianti e macchinari	2.500,00	0,00	0,00

8		Utenze e canoni	6.000,00	0,00	0,00
	8	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	6.000,00	0,00	0,00
13		Servizio di cassa	2.000,00	0,00	0,00
	1	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	2.000,00	0,00	0,00
5		Altre spese	1.850,00	0,00	0,00
1		Amministrative	100,00	0,00	0,00
	1	Spese postali	100,00	0,00	0,00
2		Revisori dei conti	750,00	0,00	0,00
	2	Compensi ai Revisori	750,00	0,00	0,00
3		Partecipazione ad organizzazioni	1.000,00	0,00	0,00
	3	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	1.000,00	0,00	0,00
7		Oneri straordinari e da contenzioso	150,00	0,00	0,00
1		Oneri straordinari	150,00	0,00	0,00
	1	Interessi passivi per ritardati pagamenti	150,00	0,00	0,00
Totale spese			25.700,71	0,00	0,00

Spese A – Attività A03 – Didattica

Alla disponibilità finanziaria presunta (MODELLO D – E. F. 2021) di € **21.790,99** sono stati aggiunti € **4.000,00** della dotazione ordinaria per l'E.F. 2021 per la copertura assicurativa degli alunni, con l'obiettivo di potenziare il funzionamento del CPIA a supporto dell'offerta formativa, in particolare nei seguenti ambiti:

Copertura assicurativa RC alunni Partecipazione a reti di scuole

La natura stessa affidata dalla normativa (DPR 263/2012) ai CPIA è quella di reti di servizio, per tale ragione si è deciso di destinare delle risorse alla partecipazione dell'Istituzione a reti locali, regionali e nazionali di CPIA e di altre scuole. Tale partecipazione include anche l'adesione a convegni, giornate di studio, incontri, da tali reti organizzate.

RISORSE:

Avanzo di amministrazione: € **21.790,99** (Non Vincolato € 12.596,99 e Vincolato € 9.194,00)

Dotazione ordinaria: € **4.000,00**

Totale risorse: € **25.790,99**

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione A						
Categoria di destinazione A.3 - Didattica						
Voce di destinazione A.3.3 - Didattica						
Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	1.500,99	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	1.500,99	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.500,99	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	13.500,00	0,00	0,00
7			Utilizzo di beni di terzi	1.500,00	0,00	0,00

	1	Noleggio e leasing impianti e macchinari	1.500,00	0,00	0,00
11		Assicurazioni	12.000,00	0,00	0,00
	3	Assicurazioni per alunni	12.000,00	0,00	0,00
4		Acquisto di beni d'investimento	8.290,00	0,00	0,00
	1	Beni immateriali	1.200,00	0,00	0,00
	1	Software	1.200,00	0,00	0,00
	3	Beni mobili	6.000,00	0,00	0,00
	17	Hardware n.a.c.	6.000,00	0,00	0,00
	4	Manutenzione straordinaria	1.090,00	0,00	0,00
	13	Manutenzione straordinaria mobili e arredi per laboratori	1.090,00	0,00	0,00
5		Altre spese	2.500,00	0,00	0,00
	3	Partecipazione ad organizzazioni	2.500,00	0,00	0,00
	3	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	2.500,00	0,00	0,00
		Totale spese	25.790,99	0,00	0,00

Spese A – Attività A03 – Didattica
A.3.6 - RISORSE EX ART.21,C 3 D.L. 137/2020

La disponibilità finanziaria presunta (MODELLO D – E. F. 2021) di € **8.348,40** per l'E.F. 2021 riguarda l'assegnazione di risorse in riferimento alle misure per la didattica digitale integrata in base all' Art. 21 del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137. Decreto del Ministro dell'istruzione 2 novembre 2020, n. 155. con l'obiettivo di potenziare il funzionamento del CPIA a supporto della DDI.

Sulla base della Nota 33100 del 16/11/2020 sulla base dei fabbisogni, sarà possibile provvedere all'acquisto di uno o più dei seguenti beni e servizi:

1. dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione delle attività di didattica digitale integrata (tablet, notebook, pc), da concedere in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti meno abbienti, anche nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità;
2. piattaforme digitali per l'apprendimento a distanza, anche attraverso pagamenti di canoni necessari per la loro piena fruizione;
3. connettività di rete, tramite acquisto di SIM con traffico dati, dispositivi per la connettività mobile (router/internet keys), attivazione/aggiornamenti (upgrade) di abbonamenti per la connettività fissa del plesso scolastico, necessaria ai fini della didattica digitale integrata, che prevedano la fruizione della velocità massima di connessione disponibile sul territorio in cui è collocato il plesso, compresi gli eventuali apparati necessari per il potenziamento della connettività.

RISORSE:

Avanzo di amministrazione: € **8.348,40** Vincolato

Totale risorse: € **8.348,40**

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione A						
Categoria di destinazione A.3 - Didattica						
Voce di destinazione A.3.6 - RISORSE EX ART.21,C 3 D.L. 137/2020						
Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
4			Acquisto di beni d'investimento	8.348,40	0,00	0,00
	1		Beni immateriali	948,40	0,00	0,00

1	Software		948,40	0,00	0,00
3	Beni mobili		7.400,00	0,00	0,00
17	Hardware n.a.c.		7.400,00	0,00	0,00
Totale spese			8.348,40	0,00	0,00

Spese P – Progetti

A partire dal DPR 80/2013 la scuola italiana si è dotata di un compiuto Sistema Nazionale di Valutazione, il quale incardina l'espletamento e la valutazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa all'interno di una logica ferrea: redazione da parte delle scuole del Rapporto di Autovalutazione, successiva redazione da parte delle scuole del Piano di Miglioramento e conseguente decisione su quali progetti adottare in base agli obiettivi del Piano di miglioramento.

Tale logica non può essere adottata all'interno del CPIA Reggio Sud perché il Collegio dei docenti negli anni scolastici precedenti non ha inteso aderire alla sperimentazione sul Rapporto di Autovalutazione, adesione lasciata dal Ministero alla libera determinazione dei Collegi docenti dei CPIA.

Nonostante questa carenza, il Collegio, nella seduta del 15 ottobre 2020, ha ritenuto di voler selezionare e portare avanti alcuni progetti di ampliamento dell'offerta formativa che, pur non chiaramente connessi al miglioramento della scuola, sono di interesse per l'azione didattica del CPIA.

I Progetti che necessitano di risorse individuate dal Programma Annuale 2021, sono finanziati con risorse riferite al contributo volontario degli studenti, confluiti nelle economie che provengono dai progetti non realizzati nell'anno 2020.

Tali progetti, nel precedente E.F., non sono stati realizzati per le problematiche legate al Covid e la conseguente sospensione delle lezioni in presenza:

I Progetti inseriti nel PA 2021 sono i seguenti

P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

P.2.7 Progetto "Alfa comunità"

RISORSE:

Avanzo di amministrazione: € 620,00 Non vincolato

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione P						
Categoria di destinazione P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"						
Voce di destinazione P.2.7 - ALFA COMUNITA'						
Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Spese di personale	557,33	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	557,33	0,00	0,00
		1	Compensi netti	278,54	0,00	0,00
		2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	38,43	0,00	0,00
		3	Ritenute erariali a carico del dipendente	103,02	0,00	0,00
		5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	35,70	0,00	0,00
		6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	101,64	0,00	0,00
	2		Acquisto di beni di consumo	62,67	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	62,67	0,00	0,00

7	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	42,67	0,00	0,00
11	Altri materiali e accessori n.a.c.	20,00	0,00	0,00
Totale spese		620,00	0,00	0,00

P04 Progetti in ambito "Formazione/aggiornamento del personale"

P.4.5 Progetto "Innovazione amministrativa"

RISORSE:

Avanzo di amministrazione: € 4.825,95 Non vincolato

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione P						
Categoria di destinazione P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"						
Voce di destinazione P.4.5 - INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA						
Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.825,95	0,00	0,00
	5		Formazione e aggiornamento	4.825,95	0,00	0,00
		3	Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	4.825,95	0,00	0,00
Totale spese				4.825,95	0,00	0,00

P.4.9 Progetto "Laboratori propedeutici l'uso del registro elettronico e alla DDI"

RISORSE:

Avanzo di amministrazione: € 150,00 Non vincolato

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione P						
Categoria di destinazione P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"						
Voce di destinazione P.4.9 - LABORATORI PROPEDEUTICI L'USO DEL REGISTRO ELETTRONICO E ALLA DDI						
Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	150,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	70,00	0,00	0,00
		1	Carta	40,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	30,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	80,00	0,00	0,00
		7	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	80,00	0,00	0,00
Totale spese				150,00	0,00	0,00

P.4.10 Progetto "Il service learning: una nuova modalità di insegnamento legata alle avanguardie educative"

RISORSE:

Avanzo di amministrazione: € 928,90 Non vincolato

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione P						
Categoria di destinazione P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"						
Voce di destinazione P.4.10 - IL SERVICE LEARNING: UNA NUOVA MODALITA' DI INSEGNAMENTO LEGATA ALLE AVANGUARDIE EDUCATIVE						
Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Spese di personale	928,90	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	928,90	0,00	0,00
		1	Compensi netti	464,24	0,00	0,00
		2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	64,06	0,00	0,00
		3	Ritenute erariali a carico del dipendente	171,70	0,00	0,00
		5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	59,50	0,00	0,00
		6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	169,40	0,00	0,00
			Totale spese	928,90	0,00	0,00

I Progetti inseriti nel PA 2021 e finanziati con l'Avanzo vincolato sono i seguenti:

P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

P.2.1 Progetto "Scuola carceraria"

RISORSE:

Avanzo di amministrazione: € 17.323,45 (Non Vincolato € 2.085,75 e Vincolato € 15.237,70)

Dotazione ordinaria: € 133,33 assegnazione sedi carcerarie

Totale risorse: € 17.456,78

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione P						
Categoria di destinazione P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"						
Voce di destinazione P.2.1 - SCUOLA CARCERARIA						
Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Spese di personale	15.237,70	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	11.500,00	0,00	0,00
		1	Compensi netti	11.500,00	0,00	0,00
		3	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	3.737,70	0,00	0,00
		8	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	3.737,70	0,00	0,00
	2		Acquisto di beni di consumo	219,08	0,00	0,00
			Giornali, riviste e pubblicazioni	219,08	0,00	0,00
		2	Pubblicazioni	219,08	0,00	0,00
	3		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00	0,00	0,00
			Utilizzo di beni di terzi	2.000,00	0,00	0,00
		7	Utilizzo di beni di terzi	2.000,00	0,00	0,00
		1	Noleggio e leasing impianti e macchinari	2.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	17.456,78	0,00	0,00

P03 Progetti in ambito "Certificazioni e corsi professionali"

P.3.1 Progetto "Test Lingua Italiana Prefettura"

RISORSE:

Avanzo di amministrazione: € 2.268,26 Vincolato

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione P						
Categoria di destinazione P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"						
Voce di destinazione P.3.1 - TEST LINGUA ITALIA - PREFETTURA						
Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	240,04	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	240,04	0,00	0,00
		1	Carta	240,04	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.028,22	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	2.028,22	0,00	0,00
		1	Noleggio e leasing impianti e macchinari	2.028,22	0,00	0,00
Totale spese				2.268,26	0,00	0,00

P.3.2 Progetto "Educazione Civica"

RISORSE:

Avanzo di amministrazione: € 853,10 Vincolato

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione P						
Categoria di destinazione P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"						
Voce di destinazione P.3.2 - EDUCAZIONE CIVICA						
Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	853,10	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	853,10	0,00	0,00
		1	Noleggio e leasing impianti e macchinari	853,10	0,00	0,00
Totale spese				853,10	0,00	0,00

P.3.3 Progetto "PON SKILLS 4 LIF"E-COD.10.3.1B-FSE PON EM-2017-8"

RISORSE:

Avanzo di amministrazione: € 8.266,15 Vincolato (PON in chiusura con restituzione risorse assegnate anticipatamente ma non utilizzate)

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione P						
Categoria di destinazione P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"						
Voce di destinazione P.3.3 - PON.SKILLS 4 LIFE- COD.10.3.1B-FSE PON-EM-2017-8						

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Spese di personale	8.266,15	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	8.266,15	0,00	0,00
		8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	8.266,15	0,00	0,00
			Totale spese	8.266,15	0,00	0,00

P.3.5 Progetto "Attività connesse alle misure del sistema D.M.435 L.A.

RISORSE:

Avanzo di amministrazione: € 4.242,48 Vincolato

SCHEMA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione P						
Categoria di destinazione P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"						
Voce di destinazione P.3.5 - ATTIVITA' CONNESSE ALLE MISURE DEL SISTEMA -D.M.435 L.A.						
Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Spese di personale	4.242,48	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	4.242,48	0,00	0,00
		8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	4.242,48	0,00	0,00
			Totale spese	4.242,48	0,00	0,00

P.3.6 Progetto "Attività connesse alle misure del sistema D.M.435 L.B.

RISORSE:

Avanzo di amministrazione: € 4.939,48 Vincolato

SCHEMA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione P						
Categoria di destinazione P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"						
Voce di destinazione P.3.6 - REALIZZAZIONE ATTIVITA' CONNESSE ALLE MISURE DEL SISTEMA D,M.435- L.B.						
Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Spese di personale	4.939,48	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	4.939,48	0,00	0,00
		8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	4.939,48	0,00	0,00
			Totale spese	4.939,48	0,00	0,00

P04 Progetti in ambito "Formazione/aggiornamento del personale"

P.4.4 Progetto "PNSD AZIONI 28 Animatore Digitale" € 3.954,65

RISORSE:

Avanzo di amministrazione: € 3.954,65 Vincolato

SCHEMA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione P						
Categoria di destinazione P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"						
Voce di destinazione P.4.4 - PNSD AZIONI 28 ANIMATORE DIGITALE						
Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Spese di personale	3.154,65	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	3.154,65	0,00	0,00
		1	Compensi per animatore digitale	3.154,65	0,00	0,00
2			Acquisto di beni di consumo	800,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	800,00	0,00	0,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	800,00	0,00	0,00
Totale spese				3.954,65	0,00	0,00

P.4.6 Progetto "Formazione dei docenti Ambito 18" € 424,00

RISORSE:

Avanzo di amministrazione: € 424,00 Vincolato

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione P						
Categoria di destinazione P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"						
Voce di destinazione P.4.6 - FORMAZIONE DEI DOCENTI AMBITO 18						
Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Spese di personale	424,00	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	424,00	0,00	0,00
		1	Compensi netti	211,90	0,00	0,00
		2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	29,24	0,00	0,00
		3	Ritenute erariali a carico del dipendente	78,38	0,00	0,00
		5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	27,16	0,00	0,00
		6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	77,32	0,00	0,00
Totale spese				424,00	0,00	0,00

P.4.8 Progetto "Risorse ex Art. 231, C.1 D.L. 34/2020"

RISORSE:

Avanzo di amministrazione: € 39,65 Vincolato (Importo da restituire - Progetto monitorato e chiuso, risorse non utilizzate già restituite, il presente avanzo fa riferimento ad un impegno di quota IVA precedente al ricevimento di una fattura di fatto esente)

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione P						
Categoria di destinazione P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"						
Voce di destinazione P.4.8 - RISORSE EX ART.231,C 1 D.L. 34/2020						
Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	39,65	0,00	0,00

5	Formazione e aggiornamento	39,65	0,00	0,00
2	Formazione professionale specialistica	39,65	0,00	0,00
	Totale spese	39,65	0,00	0,00

Fondo di Riserva

Prevede un accantonamento, calcolato sull'1% della dotazione ordinaria, da utilizzare in caso di necessità pari ad € 211,00.

AGGREGATO Z

Sono confluite le risorse relative ai Residui attivi, non impegnati nelle Attività e nei Progetti, per complessivi € 42.446,30

Anno	Residuo	Data	Debitore	Oggetto	Importo
2014	1	31/12/2014	MIUR	Nota n. 1700 del 25/02/2014 Educazione Civica (ex CTP Pertini 2)	€ 5.256,05
2014	2	31/12/2014	MIUR	Nota n. 1700 del 25/02/2014 Scuola carceraria (ex CTP Pertini 2)	€ 1.356,40
2018	38	20/12/2018	MIUR	Pon Cod. 10.3.1B-FSE PON EM-2017-8 PERCORSI PER ADULTI "SKILLS 4 LIFE"	€ 34.991,04
2020	A.3.4	<u>Risorse non utilizzate Art. 120 D.L. 18/2020 da restituire al MI</u>			€ 842,81
TOTALE					€ 42.226,30

D. QUADRO 4: CONTROLLO DI GESTIONE

Il controllo di gestione riguarda la misurazione degli elementi di efficacia, efficienza, economicità e razionale utilizzo delle risorse umane e strumentali, presenti nelle decisioni adottate in sede di previsione degli impegni di spesa e di qualità dei risultati ottenuti.

MODALITA' DI CONDUZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Ogni attività deve essere monitorata e valutata sia per quanto attiene l'incidenza economica della stessa, sia per quanto attiene la misurazione dei risultati realizzati.

Nell'organigramma del CPIA Reggio Sud è stata inserita una commissione PTOF che, unitamente al Dirigente scolastico e al Direttore SGA, elaborerà nel corso dell'anno degli indicatori di rilevazione della qualità dei processi attivati, ad oggi non presenti nell'Istituto. In particolare, la commissione PTOF è incaricata di elaborare degli indicatori per selezionare su criteri di efficienza ed efficacia formativa i progetti che saranno presentati nel a.s. 2020/2021 e di elaborare indicatori di monitoraggio e valutazione dei progetti in essere per l'a.s. 2019/2020.

A tale processo si affiancherà la rendicontazione di gestione propria del D.S. che terrà conto delle rilevazioni effettuate da tutto lo staff sugli obiettivi dichiarati sia nella progettazione formativa (P.O.F) sia in quella finanziaria (P.A.).

La Rendicontazione avviene attraverso la compilazione, in fase progettuale, delle schede relative ad ogni progetto/attività a cura del referente. Lo stesso dovrà tenere sotto controllo i processi ed evidenziare immediatamente eventuali modifiche/scollamenti con la programmazione iniziale.

Al termine del processo dovranno essere riportati i dati conclusivi di gestione.

E. QUADRO 5: RISULTATI DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO IN CORSO

Vengono ora illustrati i risultati della gestione dell'anno finanziario 2020 in corso.

La gestione delle risorse per l'esercizio finanziario in corso 2020 si è basata sul Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022, conseguenza della Legge 13 luglio 2015, n. 107.

Pur nelle accresciute difficoltà di gestione causate dai tagli ad alcune voci di finanziamento, la scuola è riuscita a realizzare, in ampia parte, quanto proposto in sede di progettazione. Nel corso degli ultimi anni vari provvedimenti normativi hanno determinato una riduzione di risorse che interessa sia le voci di finanziamento per spese correnti sia per le spese di investimento sia per la determinazione degli organici.

La scuola ha realizzato nel 2020 i seguenti Progetti:

P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

P02.1 Scuola Carceraria

P02.2 Corso Italiano L2

P02.3 Corsi Alfabetizzazione

P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"

P03.1 Test Lingua Italiana – Prefettura

P03.2 Educazione civica

P03.3 PON Skills 4 Life – COD. 10.3.1B-FSE PON -EM 2017-18

P03.5 Attività connesse alle misure del Sistema – DM 435 L.A.

P03.6 Realizzazione attività connesse alle misure del Sistema – DM 435 L.A.

Gli impegni di spesa sono stati assunti nella piena osservanza del divieto di gestioni fuori bilancio e dell'obbligo di utilizzazione delle risorse economiche nel rispetto dei vincoli di destinazione.

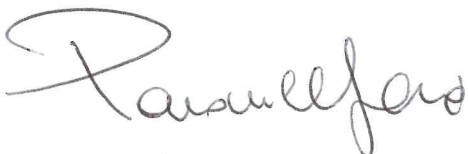
La programmazione è stata effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità e dei criteri di necessità, efficacia ed economicità previsti dalla vigente normativa.

La procedura seguita per l'assunzione di ogni impegno di spesa è stata sempre rigorosa e puntuale, anche per importi di modesta entità.

La verifica di ogni iniziativa del PTOF è stata svolta dagli organi collegiali.

Reggio Emilia, 14/01/2021

IL DIRETTORE S.G.A.
Maria Abate



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rossella Crisafi

